

**VARSTVENO DELOVNI CENTER
NOVA GORICA**

Klanec 14a, 5250 Solkan
Uprava na lokaciji Liskur 23, Stara Gora,
5000 Nova Gorica
Tel.: 05/3350600
Fax: 05/3350601
e-mail: info@vdcng.si
internet: www.vdcng.si



Datum: _____

VLOGA ZA KORIŠČENJE UKREPA – DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

MOŽNI UKREPI:

- Ukrep1: Izmensko delo (1.06 A), 1 - Delovni čas
- Ukrep3: Zaposlenim z otroki se priznajo dodatne delovne ure ali dodatni prosti dnevi (1.12 A), 1 – Delovni čas
- Ukrep4: Načrtovanje letnega dopusta (1.13 A), 1 - Delovni čas
- Ukrep6: Službene poti (2.05 A), 2 - Organizacija dela
- Ukrep15: Interni razpisi: nova delovna mesta ali izpraznjena delovna mesta se najprej ponudijo zaposlenim (6.13 B), 6 - Razvoj kadrov
- Ukrep16: Podpora starejšim zaposlenim (6.14 A), 6 - Razvoj kadrov

Zaposlena/i _____ (ime in priimek) podajam vlogo za koriščenje ukrepa št.: _____.

Pisna obrazložitev:

Odobril: _____

Podpis zaposlene/ga: _____

Dne: _____

**VARSTVENO DELOVNI CENTER
NOVA GORICA**

Klanec 14a, 5250 Solkan
Uprava na lokaciji Liskur 23, Stara Gora,
5000 Nova Gorica
Tel.: 05/3350600
Fax: 05/3350601
e-mail: info@vdcng.si
internet: www.vdcng.si



Datum: _____

MENJALNI LIST

RAZPOREDITEV PO URNIKU

zaposlen _____	zaposlen _____
datum _____	datum _____
delovni čas _____	delovni čas _____

RAZPOREDITEV PO MENJAVI

zaposlen _____	zaposlen _____
datum _____	datum _____
delovni čas _____	delovni čas _____

OPOMBA

PODPIS OBEH DELAVCEV:

PODPIS VODJE PROGRAMA:
