

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07–popr., 41/07–popr., 61/10 ZSVarPre, 62/10 ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) ter 6. člena Sklepa o ustanovitvi Varstveno delovnega centra Nova Gorica št. 01403-46/2002/4 z dne 13.12.2005 je Svet zavoda VDC Nova Gorica Statut - čistopis, ki je bil sprejet na seji 10.10.2016, in na seji 24.2.2022, usklajen s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Varstveno delovnega centra Nova Gorica št. 01403-24/2021/3 z dne 12.8.2021, sprejel na isti seji sledeči čistopis

STATUT

VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA NOVA GORICA

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Varstveno delovni center Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: VDC Nova Gorica) je bil s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 01403-46/2005/4, z dne 13.12.2005 ustanovljen kot javni zavod in ki je na podlagi sklepa št. 2006/00324 z dne 05.04.2006, vpisan pod vložno številko 1/04770/00 v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici.

2. člen

VDC Nova Gorica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VDC Nova Gorica ima v svoji sestavi več enot.

V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC Nova Gorica ustanovi nove enote in dislocirane enote varstveno delovnega centra.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti VDC Nova Gorica izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

VDC Nova Gorica posluje pod imehom: Varstveno delovni center Nova Gorica.

Skrajšano ime je VDC Nova Gorica.

Sedež VDC Nova Gorica je v Novi Gorici, Sedejeva ulica 10, 5000 Nova Gorica.

4. člen

VDC Nova Gorica ima štampiljko z naslednjim besedilom: Varstveno delovni center Nova Gorica, Sedejeva ulica 10.

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC Nova Gorica pečat okrogle oblike, ki ima v notranjem krogu, ob zgornjem robu napis REPUBLIKA SLOVENIJA in ob spodnjem robu napis NOVA GORICA, VARSTVENO DELOVNI CENTER, v sredini pa grb Republike Slovenije.

5. člen

Varstveno delovni center Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) opravlja dejavnost, ki v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list, št. 69/07 in 17/08) obsega:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi druge dejavnosti v okviru zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Druge dejavnosti zavoda so:

- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- 13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- 13.940 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež
- 13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila
- 13.990 Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
- 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival in dodatkov
- 14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.120 Proizvodnja papirja in kartona
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- 23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
- 25.930 Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
- 25.990 Proizvodnja drugih nerazvrščenih kovinskih izdelkov
- 32.130 Proizvodnja bižuterije in podobnih izdelkov
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 47.190 Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.920	Pakiranje
85.590	Druga nerazvrščena izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VDC Nova Gorica V PRAVNEM PROMETU

6. člen

VDC Nova Gorica nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

7. člen

VDC Nova Gorica je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

8. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti VDC Nova Gorica, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine vrednosti premoženja, pridobljenih iz javnih sredstev.

Za obveznosti VDC Nova Gorica, ki nastanejo pri opravljanju komercialne dejavnosti, odgovarja javni zavod s prihodki od te dejavnosti.

9. člen

VDC Nova Gorica lahko začne opravljati novo dejavnost, če s tem soglašata ustanovitelj in ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varnosti pri delu in drugi predpisani pogoji.

VDC Nova Gorica se lahko pripoji drugemu Varstveno delovnemu centru ali se razdeli na dvoje ali več zavodov, če ustanovitelj tako odloči.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC NOVA GORICA

10. člen

VDC Nova Gorica zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in na račun VDC Nova Gorica v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja VDC Nova Gorica delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

11. člen

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila oziroma v zvezi s finančnimi dokumenti podpisuje za VDC Nova Gorica direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti ter vodi računovodstva.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC NOVA GORICA

12. člen

Delo v VDC Nova Gorica je organizirano v organizacijskih enotah, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

I. Dnevno varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji

- vodenje / defektološka rehabilitacija,
- varstvo in organizacija prevozov,
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov,
- opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev,
- gospodarska dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program,
- zaposlitev na domu
- pomoč na domu družini odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

II. Institucionalno varstvo

- zagotavljanje osnovnih življenjskih razmer (prehrana, higiena, zdravstvena oskrba),
- svetovanje, usmerjanje, vodenje,
- zaščita socialne in osebne integritete in zdravja,
- kvalitetno preživljanje prostega časa,
- uskladitev notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na življenje,
- podpora in pomoč pri zagotavljanju formalnih, pravnih in človekovih pravic,
- zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva,
- komercialna dejavnost,
- dnevno institucionalno varstvo,
- začasne in občasne namestitve.

III. Poboljnišnična nega (nega IV) in rehabilitacija

- poboljnišnična nega oseb po pridobljeni možganski poškodbi in oseb z okvaro ali boleznijo lokomotorne aparata;
- rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi in oseb z okvaro ali boleznijo lokomotorne aparata;
- zdravstvena nega,
- fizioterapija,
- psihoterapija,
- delovna terapija,
- logopedija,
- dietetika.

Programi se izvajajo v več enotah.

VDC Nova Gorica izvaja tudi:

- izvajanje javnih pooblastil,
- nabavo reprodukcijskega materiala in prodajo izdelkov iz lastnih programov,
- prodajo storitev (kooperantski programi),
- prevoz za potrebe dejavnosti,

— prijavlja nove programe in projekte na različne razpise in jih izvaja izven programa redne dejavnosti javne službe.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC Nova Gorica z natančno vsebino dela posameznih enot, določi Svet VDC Nova Gorica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda.

VI. ORGANI VDC NOVA GORICA

1. Svet VDC Nova Gorica

13. člen

Organ upravljanja VDC Nova Gorica je svet zavoda, ki ima 7 članov. Svet zavoda sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev VDC Nova Gorica, en predstavnik invalidskih organizacij in en predstavnik zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov uporabnikov.

Predstavnika delavcev VDC Nova Gorica izvolijo delavci s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju.

Predstavnika zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov uporabnikov izvolijo starši in skrbniki uporabnikov.

Predstavnika invalidskih organizacij v Svet VDC Nova Gorica izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Mandat članov Sveta VDC Nova Gorica traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za člana Sveta VDC Nova Gorica ne more biti izvoljen direktor VDC Nova Gorica.

14. člen

Pristojnosti Sveta VDC Nova Gorica so:

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte zavoda; če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače;
2. sprejme program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvajanje;
3. sprejme finančni načrt in letno poročilo zavoda;
4. določa nadstandardne storitve, sprejema cenik nadstandardnih storitev in odloča o njihovi uvedbi;
5. določa cene storitev VDC Nova Gorica, h katerim daje soglasje pristojni organ po zakonu, ki ureja socialno varstvo;
6. predlaga ustanovitelju način razporejanja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem letnem poročilu;
7. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
8. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih ter obravnava pobude strokovnega sveta;
9. sprejema sklep o razpisu za imenovanje direktorja in o objavi razpisa;
10. imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima VDC Nova Gorica sedež;
11. sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda;
12. po predhodnem pridobljenem mnenju strokovnega sveta rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar uporabnik ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo;

13. na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sindikata sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
14. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem VDC Nova Gorica in opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o ustanovitvi zavoda in statutom.

15. člen

Letni program dela, finančni načrt ter letno poročilo o njegovem izvrševanju svet zavoda predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

16. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov Sveta VDC Nova Gorica mora svet zavoda najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in zakonite zastopnike oz. skrbnike.

17. člen

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan, od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov sveta zaprta ali odprta.

Postopek volitev podrobneje določi Svet VDC Nova Gorica s splošnim aktom.

18. člen

Nadomestne volitve oziroma imenovanja se opravijo, če preneha članu Sveta VDC Nova Gorica delovno razmerje v VDC Nova Gorica pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom Sveta VDC Nova Gorica.

19. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta zavoda nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov sveta zavoda.

20. člen

Mandat članov Sveta VDC Nova Gorica začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta zavoda.

Novoizvoljeni Svet VDC Nova Gorica se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov sveta zavoda.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega Sveta VDC Nova Gorica, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega Sveta VDC Nova Gorica.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega Sveta VDC Nova Gorica ne skliče prve seje novega sveta zavoda v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem Svetu VDC Nova Gorica v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov sveta zavoda.

21. člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma ne imenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 13. člena tega statuta, se svet konstituira in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

22. člen

Predsednik Sveta VDC Nova Gorica je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če svet ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

23. člen

Član sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci VDC Nova Gorica, je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci VDC Nova Gorica, je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej sveta zavoda, ali če kako drugače ovira delo sveta zavoda ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz Sveta VDC Nova Gorica po enakem postopku, ki je določen za volitve.

24. člen

Seje Sveta VDC Nova Gorica s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta zavoda, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC Nova Gorica. Če predsednik Sveta VDC Nova Gorica ne skliče seje sveta zavoda v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu zavoda ali direktor VDC Nova Gorica.

Svet zavoda je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

25. člen

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu VDC Nova Gorica;
- letnem programu dela, finančnem načrtu in letnem poročilu o njegovem izvrševanju;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- imenovanju ali razreševanju direktorja,

ko sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta zavoda ali seja na način videokonference.

26. člen

Seje Sveta VDC Nova Gorica se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo za obrazložitev posameznih točk dnevnega reda.

2. Direktor

27. člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC Nova Gorica, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela VDC Nova Gorica.

28. člen

Direktor zavoda poleg nalog iz prvega odstavka tega člena tudi:

1. predlaga svetu zavoda program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje;
2. predlaga svetu zavoda v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
3. predlaga letno poročilo;
4. oblikuje predlog nadstandardnih storitev;
5. oblikuje predlog cenika storitev in nadstandardnih storitev v VDC Nova Gorica;
6. sprejema splošne akte zavoda v zvezi z delovanjem zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
7. usklajuje opravljanje dejavnosti enot zavoda;
8. izvaja odločitve in sklepe sveta zavoda in ustanovitelja;
9. imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov;
10. imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela;
11. odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin
12. vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta;
13. odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil;
14. ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
15. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev
16. sprejema ukrepe za izvajanje varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi;
17. določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja;
18. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

Direktor VDC Nova Gorica sodeluje na sejah sveta zavoda brez pravice glasovanja ali odločanja, razen v primerih, ko svet zavoda odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

Direktor zavoda je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Pri vodenju strokovnega dela VDC Nova Gorica ima direktor zlasti naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delo strokovnih delavcev;
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnik strokovnega dela v VDC Nova Gorica;
- skrbi za izvajanje pripravništva in strokovnega usposabljanja delavcev;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev.

29. člen

Za direktorja VDC Nova Gorica je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

30. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora Svet VDC Nova Gorica objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

31. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet VDC Nova Gorica s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima VDC Nova Gorica svoj sedež.

32. člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je direktor zavoda lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s Svetom VDC Nova Gorica. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delavnopravno zakonodajo.

33. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata dotedanjemu direktorju, Svet VDC Nova Gorica imenuje vršilca dolžnosti najdlje za čas enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

Za vršilca dolžnosti direktorja se ne zahteva izpolnjevanje pogojev, ki jih za direktorja določa Zakon o socialnem varstvu.

Če Svet VDC Nova Gorica v treh mesecih po prenehanju mandata dotedanjemu direktorju VDC Nova Gorica ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

34. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z zakonom o zavodih in zakonom o socialnem varstvu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

35. člen

Svet VDC Nova Gorica je dolžan razrešiti direktorja VDC Nova Gorica v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov VDC Nova Gorica ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči VDC Nova Gorica večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VDC Nova Gorica.

36. člen

Svet VDC Nova Gorica je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja VDC Nova Gorica z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

37. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor VDC Nova Gorica vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

3. Strokovni svet

38. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ VDC Nova Gorica, ki ga sestavlja od 3 do 9 članov, in obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC Nova Gorica in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VDC Nova Gorica;
- daje direktorju in svetu VDC Nova Gorica mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;
- obravnava predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta in letnega poročila;
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejše delovno mesto znotraj VDC Nova Gorica;
- oblikuje mnenje za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC Nova Gorica z natančno vsebino dela posameznih enot;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela VDC Nova Gorica.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC Nova Gorica ali zunanje strokovnjake.

39. člen

Člane strokovnega sveta imenuje direktor VDC Nova Gorica izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC Nova Gorica.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

40. člen

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

VII. SVET SVOJCEV IN ZAKONITIH ZASTOPNIKOV IN SVET UPORABNIKOV

1. Svet svojcev in zakonitih zastopnikov

41. člen

V VDC Nova Gorica se oblikuje Svet svojcev in zakonitih zastopnikov, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov uporabnikov VDC Nova Gorica ter v zvezi s tem daje pobude in predloge drugim organom VDC Nova Gorica.

Člane Sveta svojcev in zakonitih zastopnikov izvolijo starši in skrbniki uporabnikov.

Svet svojcev in zakonitih zastopnikov šteje 11 članov in se izvoli za mandatno dobo štirih let. Člani sveta svojcev in zakonitih zastopnikov so lahko ponovno imenovani.

2. Svet uporabnikov

42. člen

V VDC Nova Gorica se oblikuje Svet uporabnikov, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov uporabnikov v zavodu.

Svet uporabnikov je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov:

- oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju,
- oseb s pridobljeno možgansko poškodbo in oseb z okvaro ali boleznijo lokomotorne aparata.

Enakovredno so zastopani predstavniki uporabnikov iz vseh programov, ki jih izvaja VDC Nova Gorica in sicer:

- 2 predstavnika institucionalnega varstva s pridobljeno možgansko poškodbo ali z okvaro ali boleznijo lokomotorne aparata,
- 2 predstavnika institucionalnega varstva z motnjo v duševnem in telesnem razvoju,
- 1 predstavnik vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, vključen samo v to storitev.
- 1 predstavnik vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji s pridobljeno možgansko poškodbo ali z okvaro ali boleznijo lokomotorne aparata, vključen samo v to storitev.

Člani Sveta uporabnikov se sestajajo z direktorico.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

43. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje,
- s plačili za storitve,
- na javnih razpisih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

44. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka in o načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih zavod opravlja za druge osebe javnega prava.

IX. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPORABNIKOV

45. člen

Sprejem, vključitev/namestitev, premestitev in odpust uporabnikov zavoda se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/07 s spremembami), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami) Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS št. 38/04 s spremembami), Pravilnikom o sprejemu, premestitvi in odpustu uporabnikov Varstveno delovnega centra Nova Gorica z dne 25.10.2021.

X. SOUPRAVLJANJE

46. člen

Delavci VDC Nova Gorica uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti.

47. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC Nova Gorica;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC Nova Gorica;
- letnih programih dela in poslovanja VDC Nova Gorica.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na oglasnih deskah vseh enot VDC Nova Gorica, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

XI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

48. člen

V VDC Nova Gorica lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Direktor VDC Nova Gorica zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

49. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC Nova Gorica in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

50. člen

Direktor VDC Nova Gorica sklene s sindikati VDC Nova Gorica pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov VDC Nova Gorica. Delovanje sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov VDC Nova Gorica.

51. člen

Sindikatom mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanje in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC Nova Gorica.

XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

52. člen

Organi VDC Nova Gorica morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC Nova Gorica in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

53. člen

Delo organov VDC Nova Gorica je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta VDC Nova Gorica in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov na oglasnih deskah vseh enot VDC Nova Gorica, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

54. člen

Varstveno delovni center Nova Gorica v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov-GDPR št. 2016/679 in Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov v Varstveno delovnem centru Nova Gorica z dne 8.7.2019 zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

55. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC Nova Gorica preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

56. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev VDC Nova Gorica oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki oz. skrbniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC Nova Gorica za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

57. člen

VDC Nova Gorica lahko posreduje podatke o uporabnikih ali zakonitih zastopnikih oz. skrbnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika oz. skrbnika ali delavca.

XIII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

61. člen

Delo v VDC Nova Gorica je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varnost pri delu in požarno varnost.

62. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

63. člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

64. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC Nova Gorica.

65. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

66. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

67. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIV. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

68. člen

VDC Nova Gorica prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

XV. SPLOŠNI AKTI

69. člen

Splošni akti VDC Nova Gorica so statut, pravilniki ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v VDC Nova Gorica, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

70. člen

Statut je temeljni splošni akt VDC Nova Gorica, ki se objavi na oglasnih deskah VDC Nova Gorica in spletni strani zavoda.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti VDC Nova Gorica ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti VDC Nova Gorica.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom storitev ter njihovim zakonitim zastopnikom oz. skrbnikom.

Splošni akti se objavijo na oglasnih deskah VDC Nova Gorica in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

71. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

1. hišnega reda;
2. organizacije dela in sistemizacije delovnih mest VDC Nova Gorica;
3. dela Sveta VDC Nova Gorica;
4. delitev sredstev za plače in druge prejemke delavcev;
5. popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
6. varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti;
7. odnosov VDC Nova Gorica z javnostmi;
8. varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
9. druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem statutom.

Splošne akte sprejema Svet VDC Nova Gorica, razen aktov iz pete, šeste, sedme in osme točke, ki jih sprejema direktor VDC Nova Gorica.

Splošne akte iz zadnje, 9. točke, prvega odstavka tega člena sprejemata v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi in s tem statutom Svet VDC Nova Gorica ali direktor.

XVI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

72. člen

Splošni akti VDC Nova Gorica morajo biti usklajeni s tem statutom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC Nova Gorica po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

73. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega Statuta, preneha veljati čistopis Statuta z dne 10.10.2016.

Ta statut začne veljati z dnem sprejema sklepa sveta zavoda, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasnih deskah in spletni strani zavoda.

Datum: 24.2.2022

Predsednik Sveta zavoda:
mag. Andrej Valentinčič

