



PROGRAM DELA ZA LETO 2022

Nova Gorica, februar 2022

KAZALO

1 UVOD.....	2
2 STORITVE.....	3
3 UPORABNIKI.....	20
4 ZAPOSLENI.....	21
5 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	24
6 PROJEKTI IN DODATNE DEJAVNOSTI.....	27
7 JAVNA DELA IN DRUGE OBLIKE ZAPOSLOTITVE.....	28
8 INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN JAVNA NAROČILA.....	29
9 CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE.....	30

1 UVOD

1.1 Poslanstvo, vrednote in vizija

Poslanstvo Varstveno delovnega centra Nova Gorica je omogočati uporabnikom naših storitev ohranjanje človeškega dostojanstva, spodbujanje njihove samostojnosti in pomoč za aktivno vključevanje v življenje in družbo tako, da je naše delovanje odgovor na potrebe slehernega izmed njih.

Vrednote:

- dobri medsebojni odnosi
- profesionalnost
- medsebojno spoštovanje in strpnost
- sodelovanje in solidarnost
- prijaznost
- zaupanje
- iskrenost

Vizija Varstveno delovnega centra Nova Gorica je razvoj in krepitev inovativno naravnanih ter kakovostnih storitev, ki so odgovor na potrebe uporabnikov naših storitev.

1.2 Organiziranost

Organizacijska shema zavoda VDC Nova Gorica je priloga tega programa in je skladna z dejanskim stanjem organiziranosti zavoda ter statutom.

1.3 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji zavoda so:

- zagotavljanje možnosti uporabnikom pri načrtovanju in izvajanju vsebine storitev, možnost izbire kroženja med delavnicami in enotami, premestitve med sobami
- izvajanje kvalitetne socialno varstvene storitve
- zagotavljanje storitev, ki so odgovor na individualne potrebe uporabnikov s težnjo po napredku
- razvoj novih načinov dela in oblik skrbi za invalide
- razvijanje skupnostnih oblik storitev in zagotavljanje vključevanja uporabnikov v širše družbeno okolje, spodbujanje zdravega načina življenja uporabnikov
- delovanje v smeri spoštovanja različnosti in sprejemanja invalidnosti
- večanje pestrosti ponudbe lastnega programa in vzdrževanje dobrih odnosov s kooperanti in kupci
- spodbujanje in krepitev prostovoljstva
- zagotavljanje kratkotrajnih začasnih namestitev
- krepitev sodelovanja in povezovanja med enotami pri skupnih akcijah
- Načrtovanje izvajanje procesa deinstitutionalizacije v zavodu
- povezovanje zavoda z zunanjim okoljem in informiranje ter skrb za pozitivno podobo zavoda
- promocija zdravja in skrb za osebno rast zaposlenih

1.4 Načrtovani letni cilji

Letni cilji VDC Nova Gorica bodo sledili zagotavljanju čim višje stopnje kakovosti izvajanja storitev ter programov izboljšanja kakovosti življenja v storitvi vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in institucionalnem varstvu.

Načrtovani letni cilji so tako naslednji:

- Načrtovano izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji
- Načrtovani oskrbni dnevi po vrstah oskrbe (socialna in zdravstvena)

- Redna fizioterapevtska in delovno terapevtska obravnava uporabnikov
- Reorganizacija neposrednega dela na oddelkih v enoti Stara Gora
- Nadaljevanje z aktivnostmi za pridobitev finančnih sredstev za izvedbo investicijskega programa »Rekonstrukcija in dozidava objekta Center Trnovo-VDC Nova Gorica« in posledično razbremenitev enote v Stari Gori
- Izgradnja pomožnega zunanjšega dvigala ter ureditev predprostora -uhoda v enoti Stara Gora
- Prehod na sistematično evidentiranje vhodne in izhodne pošte s pomočjo računalniškega programa Odos
- Preseči kakovost sodelovanja s starši in svojci uporabnikov z rednimi srečanji
- Izvedba javnih naročil za:
 - o Dobava sanitetnega in ostalega potrošnega materiala
 - o Priprava in dostava obrokov
 - o Storitve pranja in likanja (evidenčno JN)
 - o Dobava plina (evidenčno JN)

1.5 Organi zavoda

- Svet zavoda (sestal se bo predvidoma na 4 rednih sejah)
- Strokovni svet (sestajal se bo enkrat mesečno oziroma po potrebi)

V zavodu delujeta:

- Svet svojcev in zakonitih zastopnikov (sestal se bo predvidoma na 2 rednih sejah oziroma po potrebi)
- Svet uporabnikov (sestal se bo predvidoma 2 krat letno oziroma po potrebi)

2 STORITVE

2.1 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOVANJE POD POSEBNIMI POGOJI

Storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji se bo dnevno izvajala od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka. V storitev se bo vključevalo 139 uporabnikov v štirih enotah zavoda.

Načrtujemo 235 oskrbnih dni in 17 dni kolektivnega dopusta po delovnem koledarju za leto 2022 (delovni koledar v prilogi programa). Zaradi izjemnih okoliščin se delovni koledar lahko spremeni (npr. množična obolevnost, epidemija, obveznosti zaposlenih). V času kolektivnega dopusta bo možna vključitev uporabnikov v storitev, ki bo organizirana kot varstvo, dejavnosti pa bodo okrnjene.

Sodelovanje med enotami bo potekalo na različnih področjih (medsebojno posredovanje dela in materiala za delo, izkušnje in informacij, družabne in rekreativne dejavnosti, skupne delavnice).

Vzporedno bomo organizirali tudi ustrezno podporo na daljavo, če bo to potrebno, za tiste uporabnike, ki ne bodo fizično vključeni v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in bodo to želeli.

2.1.1 Vodenje

Skupaj z uporabniki in njihovimi zakoniti zastopniki bomo najprej pripravili evalvacije in individualne načrte za tekoče leto in pri tem upoštevali potrebe in predloge uporabnika. Med letom bomo spremljali uresničevanje zastavljenih ciljev in jih po potrebi dopolnjevali.

Pripravljali bomo lažje berljiva besedila, ki bodo, kot že do sedaj pripomogla, da bodo uporabniki svoje delo opravljali samostojneje in kvalitetneje ter da jim bodo informacije podane na razumljivejši način.

Obstoječe skupine bomo po potrebi preoblikovali, omogočili bomo prehajanje med skupinami in enotami. Pri tem bomo upoštevali varnost in pazili na ustreznost dela.

Skupaj z uporabniki bomo skrbeli, da bo oglasna deska mesto za aktualne in razumljive informacije. Mesečni koledar na panoju bo natančno označeval in napovedal dogodke. Uporabnike bomo spodbujali k opisovanju dogajanj v VDC-ju ali v domačem okolju. Prispevke bomo objavili na naši spletni strani in v glasilu Zveze Sožitje. Dodali bomo izbrane fotografije.

Pred posameznimi prazniki bomo dan ali dva namenili branju poezije, prispevkov, prepevanju, pogovarjanju na določeno temo, risanju.

Vsak uporabnik naj bi se vključil v vsaj eno izmed spodaj navedenih aktivnosti. S ponudbo in izvedbo bomo večali kakovost delovnega vsakdana, ohranjali in omogočali razvoj različnih znanj ter spretnosti. Pri tem bo zelo pomembno tedensko planiranje.

V letu 2022 bomo nadaljevali z naslednjimi dejavnostmi:

NAZIV STORITVE	NAČRT 2022
BAZEN V STARI GORI	1 x tedensko bomo koristili možnost uporabe našega bazena v ESG
FT TELOVADBA-SOŽITJE	1 x tedensko bo potekala v GC in E. Solkan telovadba pod vodstvom fizioterapevta, financirana s strani Sožitja. Začetek v februarju.
POHOD	Načrtujemo več lažjih pohodov. Izvedba bo odvisna od želja uporabnikov in organizacijskih možnosti.
TRENING BALINANJA	Treningi balinanja bodo potekali v športni dvorani v Renčah, v kolikor bodo epidemiološki pogoji omogočali izvedbo.
TRENING KOŠARKE	Treningi košarke bodo potekali 1 x tedensko na košarkarskem igrišču v Novi Gorici, ob ugodnih vremenskih razmerah. Predvidoma ob petkih.
TAČKE POMAGAČKE	Srečanja bodo potekala po dogovoru, izmenično v GC in v E. Solkanu.
SPREHODI IN REKREACIJA	Še naprej bomo uporabnike vzpodbujali, da se bodo vključevali v rekreativne dejavnosti (sprehodi, telovadba v telovadnici).
IZLET	Na željo uporabnikov bomo načrtovali izlete v manjših skupinah.
FOLKLORA	Ob torkih, predvidoma od februarja dalje, bomo nadaljevali z vajami folklorne skupine pod vodstvom zunanje mentorice.
GLASBENA DELAVNICA	Delavnice bomo izvajali čim večkrat saj predstavljajo prijetno sprostitev za uporabnike.
GLASBENA IMPROVIZACIJA	
POJEMO SKUPAJ	
VAJE FLAVTE	Vaje bodo potekale po dogovoru z mentorico.
DODATNE VAJE BESEDIL	Po potrebi bodo potekale dodatne vaje besedil za uporabnike, ki potrebujejo dodatne vaje za učenje, utrjevanje znanja besedil.
VAJE BESEDIL	1 x tedensko bodo potekale vaje besedil za vse člane pevskega zbora.
VAJE PEVSKEGA ZBORA	Vaje pevskega zbora bodo še naprej potekale 1 x tedensko ob sredah. Upoštevali bomo epidemiološko stanje in dogovor z mentorico.
IZOBRAŽEVALNA	Uporabniki bodo imeli možnost utrjevanja že pridobljenega

DELAVNICA	znanja na tečajih in ohranjanja znanja s področja branja, pisanja, računanja, učenja tujega jezika.
KNJIŽNICA	Večkrat mesečno bomo v manjših skupinah obiskovali osrednjo knjižnico in obiske povezali s sprehodi.
POTUJOČA KNJIŽNICA	Enkrat mesečno bomo obiskovali potujočo knjižnico v GC, v enoti Solkan pa dvakrat mesečno.
PRAZNOVANJE	Nadaljevali bomo s praznovanji rojstnih dni, po delavnicah. Posebej bomo obdarili uporabnike, ki praznujejo okrogli jubilej. Uporabnikom, ki bodo odsotni, bomo pisali.
OGLED RAZSTAVE	Načrtujemo ogled razstav v lokalnem okolju.
POSTAVITEV RAZSTAVE	Načrtujemo postavitev 5 razstav (izdelki lastnega programa, likovna dela in makete).
USTVARJALNA DELAVNICA	Nadaljevali bomo z oblikovanjem gline, v pritličju bomo uredili namensko delavnico.
BEREMO SKUPAJ	V manjših skupinah bomo prebirali literarna dela in poljudnoznanstvene članke.
BRANJE ČASOPISA	Nadaljevali bomo z vsakodnevnim prebiranjem Primorskih novic.
LITERARNO DEBATNA DELAVNICA	Vsako sredo se bomo še naprej v Enoti Stara Gora srečevali na literarno debatni delavnici, kjer bomo prebirali literarna dela slovenskih in tujih avtorjev in se o prebranem pogovorili.
UČNA POMOČ UPORABNIKU	Še naprej se bo izvajala učna pomoč uporabniku, ki opravlja izpite za 4. letnik Srednje ekonomske in trgovske šole Nova Gorica, smer ekonomski tehnik.
SESTANEK Z UPORABNIKI	Izvedli bomo sestanke z uporabniki v manjših skupinah, vsak tretji četrtek v mesecu v GC, enkrat mesečno tudi v ostalih enotah
ODVOZ H KOOPERANTU	Po razporedu bodo uporabniki spremljali tehnologa h kooperantom in upoštevali vsa navodila za zaščito.
OPRAVLJANJE DEŽURSTVA	Po tedenskem razporedu bodo uporabniki v parih in ob podpori zaposlenega opravljali dežurstvo.
DELO NA RECEPCIJI	Uporabniki, ki so opravili usposabljanje za receptorja bodo po tedenskem razporedu dežurali na recepciji. V marcu bomo obnovili znanje in po potrebi vključili še dodatne uporabnike.
DELO NA VRTU	Uporabniki bodo skupaj z zaposlenimi naredili načrt zasaditve. Pripravili bodo zemljo, sejali in sadili. Pridelke bomo uporabili v VDC-ju.
KULINARIČNA DELAVNICA	Delavnice bodo tematske, vsaj 4 x letno. Uporabniki bodo pridobivali nova znanja (higiena, rokovanje z gospodinjskimi aparati, branje receptov, serviranje).
GIBALNE AKTIVNOSTI	Gibalne aktivnosti pod strokovnim vodstvom, se bodo izvajale v telovadnici z namenom omogočiti uporabnikom z najtežjimi motnjami sodelovanje v gibalnih aktivnostih, ohranjanje telesne kondicije, koordinacije gibov, motorike, kognitivnih sposobnosti ter sproščanje in razgibavanje.
LETOVANJE	Letovanje bomo organizirali v poletnem času. Uporabniki IV bodo letovali v dveh skupinah v Elerjih. Za uporabnike vključene v VVZPP bodo ponujene 3 izbire (Kranjska Gora, Ankaran, Pohorje)

SODELOVANJE Z LUNG-om	Bo pogojeno z razpisi in povabili ter epidemiološkim stanjem v pokrajini. Uporabnike bomo vključili v vsebinsko primerne in prilagojene delavnice, predavanja, tečaje.
SREČANJA S SVOJCI	Organizirali bomo srečanja s svojci, sestanke po skupinah.

Javne nastope, ogled predstav, vaje Anffas, prodajo na stojnicah, bomo v letu 2022 izvedli, če bodo to dopuščale epidemiološke razmere.

2.1.2 Varstvo

Prehrana

V Enoti Solkan in v Goriškem centru bomo kosili od 11:00 do 12:00. Hrana bo za Goriški center od istega ponudnika kot v Stari Gori in na Vogrskem. Iz Enote Solkan bodo nadaljevali s kosilom v Hotelu Sabotin, kar je zelo pomembno za naše uporabnike.

Topel obrok bomo imeli zagotovljen v Enoti Stara Gora, skupaj z uporabniki institucionalnega varstva. V dopoldanskem času je na voljo osnovni napitek, po kosilu pa kava.

Uporabniki bodo pri računalniškem krožku aktivno sodelovali pri oblikovanju in prevajanju jedilnika v lahko berljivo obliko s slikovnim jedilnikom.

Prevozi

Pri prevozi bomo ohranili dosedanje obliko in prevoze zagotavljali s svojimi vozili. Nekaterim uporabnikom bomo ponudili možnost prihoda z javnimi prevoznimi sredstvi in jim vračali vrednost vozovnice. Uporabniki, ki so že do sedaj prihajali peš (4), bodo tudi v letu 2022 prihajali peš. Iz Ledin bodo v GC prihajali peš, v Enoto Solkan pa se bodo vozili z mestnim avtobusom.

Redne relacije bomo prilagajali potrebam in stanju. Prevozi bodo potekali tudi med enotami.

Pomoč pri skrbi za samega sebe

Uporabnikom, ki imajo težave pri gibanju, so manj samostojni pri obujanju, oblačenju in slačenju, bomo zagotavljali pomoč in vodenje ter jih navajali k čim večji samostojnosti.

Opozarjali jih bomo na pomembnost umivanja rok, pravilnega prehranjevanja in pospravljanja za sabo. Pri vzdrževanju osebne higiene, osebne urejenosti in pri problemih s prehrano uporabnikov bomo sodelovali s starši oz. skrbniki.

V letu 2022 bomo še govorili o COVID-19, zaščitnih ukrepih od pravilnega umivanja rok, razkuževanja, upoštevanja varnostne razdalje in nošenja mask.

Zdravstveno nego, dajanje zdravil in nudenje prve pomoči bo v programu skupaj z ostalimi zaposlenimi izvajalo zdravstveno negovalno osebje, ki je zaposleno na programu institucionalnega varstva.

2.1.3 Zaposlitev pod posebnimi pogoji

Temeljna vodila pri organizaciji zaposlitev uporabnikov so:

- vzdrževanje obstoječih in razvijanje novih delovnih spretnosti uporabnikov
- doseganje in doživljanje uspeha
- usposabljanje uporabnikov za spremenjene in nove delovne naloge
- prilagajanje delovnih nalog in obsega dela sposobnostim uporabnikov
- prevzeta naročila opraviti v roku in kakovostno
- sprejemanje novih del
- predstavljali smo se z izdelki, v katerih je imelo uporabnikovo delo pomemben delež.

Zaposlitev pod posebnimi pogoji bo še vedno sestavljena iz kooperantskega dela, ki bo predstavljalo največji del zaposlitve in posledično prihodka. Manjši del zaposlitve bomo imeli z izdelovanjem

izdelkov za prodajo in promocijo ustanove.

Lastni program

V program bomo vključevali uporabnike s ciljem uresničevanja njihovih specifičnih nadarjenosti, učenja novih spretnosti in razvijanja ustvarjalnosti. Skupaj z njimi bomo iskali najboljše načine za uresničitev njihovih predlogov in idej.

Izdelke bomo izdelovali po naročilu ter jih na željo kupca tudi aranžirali. Skrbeli bomo za urejenost razstavnih vitrin v naših enotah. Pridobivali bomo rabljeni material in ga z našim delom oplemenitili. Z vsemi materiali bomo ravnali varčno. Z izvirnimi izdelki bomo obeležili praznike ter nekatere druge priložnosti.

Po potrebi se bo sestala skupina za pregled trženja in razvoj izdelkov lastnega programa.

Utečen program izdelkov bomo izdelovali na zalogo, pri tem pa pazili na kakovost. Uporabnost bo še naprej naše vodilo. Vse izdelke bomo še naprej označili s šiframi.

Spletna prodaja bo namenjena prodaji manjšemu izboru izdelkov.

V letu 2022 bomo nadaljevali s promocijo svojega dela. Predvidevamo, da bo prodaj na stojnicah zelo malo, predvsem zaradi varnosti. Zato bomo poskušali pridobiti še dodatna prodajna mesta v ustreznih trgovinah v mestu in območju.

Tabela: Plan prodajno predstavitvenih dejavnosti v letu 2021

Dejavnost	plan
Razstave	5
Pridobitev novih prodajnih mest	4

Razstave bodo pomembne pri predstavitvi dejavnosti in našega dela. Planiramo pet razstav, in sicer v:

- v nakupovalnem središču
- v izložbenem oknu ene izmed trgovin v centru mesta
- v avli poslovne zgradbe ali občine
- v prostorih Nove KBM Nova Gorica konec leta
- knjižnici

Cenik bomo popravljali skladno s potrebami (novi izdelki, nove cene).

Kooperantsko delo

Še naprej bomo sodelovanje z:

- MAHLE Electric Drives Slovenija d.o.o.
- Ritter d.o.o.
- Mladinska knjiga d.d.
- Kogam d.o.o.

Sprejemali bomo primerna dela morebitnih drugih ponudnikov, jih prilagodili, da bodo lahko uporabniki opravili čim več in po svojih sposobnostih. Uporabnike bodo pri delu spremljali delovni inštruktorji. Pozorni bomo na pogoje dela in pazili na varnost.

Vzdrževali bomo poslovne stike s kooperanti, sproti preverjali zadovoljstvo in tekoče reševali reklamacije in morebitne nastale težave.

Integrirana zaposlitev

Dve integrirani zaposleni uporabniki bosta nadaljevali z zaposlitvijo v zunanjih organizacijah, v DU Gradišče in v SB Šempeter. Če bodo razmere dopuščale, bomo uporabnico v pralnici DU Gradišče mesečno obiskovali, z uporabnico zaposleno v SB Šempeter pa se bomo tedensko srečevali pri pevskih vajah. Integrirana zaposlitev v OBI-ju bo potekala za tri uporabnike.

Ostala dela uporabnikov

Nekatere naloge bodo na lastno željo, v skladu s sposobnostmi in odgovornostmi ter ob podpori zaposlenih prevzeli posamezni uporabniki. S tem se bo večala medsebojna povezanost.

▪ Zeleni program

Dopolnili bomo zasaditev, obdelovali gredice, uporabniki bodo pomagali pri košnji, obrezovanju. Pridelano zelenjavo, sadje in zelišča bomo dnevno pobirali in z veseljem pripravili za uporabo tako v programu VDC kot v bivalni enoti.

Tudi v Enoti Solkan bodo uporabniki skupaj z zaposlenimi urejali okolico, kosili, pleli, zalivali.

Pričakujemo, da bomo v začetku julija poželi pridelek sivke v Kromberku pred stavbo Mebla Jogi, kot že vsa leta do sedaj in v Vrtojbi – Centralna čistilna naprava. Sivko bomo sušili v Goriškem centru in Enoti Solkan.

V naravi bomo iskali različne materiale, jih sušili, stiskali in pripravljali za nadaljnjo uporabo.

▪ Spremljanje zaposlenih pri zunanjih obiskih

Uporabniki bodo skupaj z zaposlenimi obiskovali delodajalce, prodajna mesta in ustanove. Pri tem bomo upoštevali vsa navodila, povezana z varnostjo zaradi okužbe (maske, razkuževanje, potrdila PCT, osebni dokument).

▪ Opravljanje dežurstva

Tedensko bomo pripravili raspored dežurstva za brisanje delavniških miz, brisanje lijakov, brisanje miz v jedilnici, praznjenje košev za smeti, pometanje. Pri rasporedu bomo upoštevali želje uporabnikov.

▪ Delo na recepciji

Usposobljeni receptorji bodo nadaljevali z delom po rasporedu, vsak teden drug uporabnik. Individualno bomo reševali probleme in pomanjklivosti pri delu. Ponovno bomo izvedli obnovitveno usposabljanje, tokrat v mesecu marcu.

Prihodki od prodaje in nagrajevanje uporabnikov

Mesečno se bo sestajala komisija za nagrade in pregledala ustreznost nagrad. Tudi ostali zaposleni, ki neposredno delajo pri zaposlitvah, bodo ocenjevali sposobnosti posameznikov v povezavi z zahtevnostjo, kakovostjo in količino dela ter prizadevnostjo, odnosom, upoštevanjem navodil in pravil pri delu na posebej pripravljenih obrazcih.

Tabela »obračun sredstev tržne dejavnosti« nam bo v pomoč kot pokazatelj o nihanju dela in zaslužka. Število prejemnikov in višina nagrade bo odvisna od prisotnosti uporabnika, ocen po kriterijih za nagrajevanje in skupnega zaslužka.

Obdržali bomo podelitev priznanj in jubilejnih nagrad. V letu 2022 bomo podelili 7 priznanj, in sicer za 40-letno vključenost trem uporabnikoma, za 30-letno enemu uporabniku, uporabniku za 25-letno vključenost in dve za 10-letno vključenost v VDC.

2.2 INSTITUCIONALNO VARSTVO

2.2.1 Enota Stara Gora

Storitev institucionalno varstvo se bo izvajala 24 ur, neprekinjeno vse dni v letu za 75 uporabnikov.

Glede na potrebe uporabnikov se bodo izvajale storitve:

- celodnevno institucionalno varstvo (24 ur),
- 16-urno institucionalno varstvo za uporabnike, ki so vključeni tudi v storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- začasne namestitve.

Socialna oskrba

V letu 2022 je predvidenih 365 oskrbnih dni. Naše delo bo potekalo v skladu z aktualnim dogajanjem v ožji in širši okolici, v povezavi z lokalno skupnostjo in v skladu s potrebami in željami naših uporabnikov. Za vsakega uporabnika bomo izdelali individualni načrt in pred tem evalvirali lanskoletnega. Ohranili bomo skupinsko delo v smislu prostočasnih in rehabilitacijskih aktivnosti v dopoldanskem času od 9:00 do 12:00 ure in v popoldanskem času od 15:00 do 18:00 ure.

Dejavnosti, ki se bodo odvijale dnevno:

- urejanje sob, garderobnih omar in skupinskih prostorov
- vodenje jutranje telovadbe
- osvežitev vsebin za izvajanje prosto časovnih aktivnosti
- pregledovanje oblačil in obutve uporabnikov
- vsakodnevno individualno delo z uporabniki, predvsem s tistimi, ki se zaradi slabega zdravstvenega stanja težje vključujejo v skupinsko delo

Dejavnosti, ki se bodo odvijale tedensko:

- urejanje okolice (pometanje, grabljenje listja, sajenje in zalivanje rož)
- organiziranje sprehodov v naravo
- redno spremljanje uporabnikov v mesto na kavo, v knjižnico
- organiziranje namenskih izhodov za potrebe uporabnikov (npr. nakup oblačil, obutve, hrane, osebnih pripomočkov, obisk bank in bankomatov, itd.)
- vsako sredo srečanje skupine »Vera in Luč« in enkrat mesečno udeležba na mesečnem srečanju v Šempetrski župniji
- enkrat tedensko obisk svete maše v bližnji cerkvi
- redno spremljanje uporabnika pri dokončanju srednje šole

Dejavnosti, ki se bodo odvijale občasno, ob posebnih priložnostih, praznikih:

- okrasitev skupnih prostorov v zavodu
- izdelava voščilnic z uporabniki ob posebnih priložnostih
- enkrat mesečno praznovanje rojstnih dni uporabnikov rojenih v istem mesecu
- enkrat mesečna izvedba družabnega dogodka s pogostitvijo (palačinke, vafli, pomes frites, itd.)
- enkrat mesečna priprava cvrtih jajc za zajtrk
- enkrat mesečno izvajanje kulinarčnih delavnic
- nabiranje zelišč, različnih plodov, sadežev primernih letnemu času
- nabiranje bezgovih cvetov in kuhanje bezgovega sirupa
- kuhanje marmelade iz sezonskega sadja
- organiziranje skupnega druženja s svojci in skrbniki uporabnikov
- v poletnih mesecih organiziranje dnevnih izletov na morje (Italija)
- organiziranje enodnevnih izletov k rekam v bližnji okolici
- udeleževanje na družabnih dogodkih v sklopu dogajanja v Novi Gorici in okolici
- organiziranje poletnega letovanja
- spremljanje na grobove svojcev

- obisk Sv. Miklavža in obdaritev uporabnikov
- udeležba na tradicionalni božično-novoletni kotalkarski reviji v Renčah
- dogodkom in praznikom primerna okrasitev prostorov zavoda in peka prazničnega peciva
- izvedba svete maše v zavodu na Velikonočni ponedeljek in na dan Sv. Štefana
- izvedba druženja z uporabniki v zavodu na silvestrski večer
- obiskovanje Goriške knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici
- organiziranje obiskov prireditelj, razstav, koncertov, ipd.
- udeležba na aktivnostih partnerskih organizacij v Sloveniji in Italiji
- spremljanje uporabnikov pri obiskih v domačem okolju in ostalih aktivnostih

Na pobudo uporabnikov in ob upoštevanju njihovih želja bomo program razširili z dodatnimi aktivnostmi.

Novosti v letu 2022:

- debatne delavnice za osebe s pridobljenimi možganskimi poškodbami in okvarami gibalnega aparata
- izdelava cvetličnih stojal iz lesenih palet
- izdelava ptičjih krmilnic
- izdelava orgonitov

Cilji, ki jih želimo doseči so:

- spodbujati sodelovanje med zaposlenimi in uporabniki, s poudarkom na pozitivni komunikaciji;
- Aktivnosti izvajati na način, da uporabniki čimbolj postavimo v aktivno vlogo, kot soudeležence v procesu. S tem jim bomo ponudili možnost, da ob podpori zaposlenih s svojo udeležbo aktivno uresničujejo in pridobivajo na občutku lastne vrednosti, krepijo občutek, da znajo in zmorejo sami.
- razvijati močna področja uporabnikov ter vnašati pridobljena znanja v delovni proces, kar jim bo omogočalo osebno rast;
- vključevati uporabnike v vsakdanja gospodinjstva in vzdrževalna opravila, ki jih zmorejo opravljati;
- spodbujati k vključevanju v aktivnosti tiste uporabnike, ki se običajno zaradi nezanimanja ne želijo vključevati;
- razvijati, dopolnjevati, ohranjati in izboljševati njihove socialne zmožnosti, širiti socialno mrežo in vključevanje v širše okolje.

Poleg naštetega bomo uporabnikom nudili pomoč, podporo, razbremenilne pogovore ter jih spremljali na izhode in preglede k zdravniku in zobozdravniku. Po potrebi jih bomo vključevali v obravnave pri psihologinji.

Uporabnikom bomo omogočali stike s svojci in prijatelji preko telefonskih pogovorov, video klicev in obiskov v zavodu ter v domačem okolju.

Sodelovali bomo s prostovoljci, ki so pomemben del socialne mreže naših uporabnikov.

Z željo po zagotavljanju razvoja in kvalitete storitev v Enoti Stara Gora deluje svet uporabnikov, ki se bo večkrat letno sestel z direktorico zavoda.

Razvoj dejavnosti in zagotavljanje strokovnosti

Delo z uporabniki, njihovimi svojci in skrbniki bo temeljilo na upoštevanju veljavne zakonodaje, Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu ter na sprejetih internih aktih zavoda.

Strokovnost bomo zagotavljali s kvalitetno izdelanimi osebnimi načrti napredovanja, ki zagotavljajo individualizirano obravnavo, prilagojeno potrebam in željam posameznika. Pri tem bomo pozorni, da

bomo uporabnikom zagotovili pravico do izbire in soodločanja.

Za doseg ciljev bomo uporabljali metode in oblike dela, ki jih predpisujejo Standardi in normativi socialno varstvenih storitev in delovali tako individualno kot skupinsko. Po potrebi bomo v delo vključevali zunanje sodelavce in službe, redno pa svojce in skrbnike.

V letu 2022 bomo nadaljevali z uporabo programa SZO, ki omogoča beleženje izvajanja storitev in boljšo komunikacijo med službami in izvajalci programov v okviru zavoda, kar poenostavlja prenos informacij in hkrati omogoča takojšnjo seznanjenost z izvedenimi storitvami.

Vodili bomo tudi naslednjo dokumentacijo in evidence:

letni plan dela in letno poročilo, mesečna poročila, mesečni urnik, tedenski razpored delavcev, evidenca izvedbe skupinskih aktivnosti, evidenca porabe žepnine, evidenca porabe cigaret, evidenca kopanja in odvajanja, evidenca dela zaposlenih, zapisi individualnih razgovorov, osebne mape uporabnikov, opažanja, mape o porabi denarnih sredstev, individualni načrti uporabnikov, evalvacije individualnih načrtov, poročila o dogodkih, menjalni listi, obvestila o izhodih uporabnikov, spremljanje psihičnega stanja uporabnikov, izjava o izpolnjevanju pogoja » PCT« za obiskovalce.

Strokovni delavci se bomo redno izobraževali, ter se enkrat mesečno udeležili supervizijskih srečanj. Sodelovali bomo tudi v Aktivu strokovnih delavcev varstveno delovnih centrov na področju Primorsko-notranjske regije.

Zaradi zagotavljanja visoke kakovosti storitev, bomo v letu 2022 opravili merjenje zadovoljstva med zaposlenimi, uporabniki in svojci.

2.2.2 Bivalna enota v Goriškem centru

Storitev institucionalnega varstva v bivalni enoti se bo izvajala vse dni v letu, in sicer:

- ob delavnikih 16 ur, saj bodo uporabniki dopoldan vključeni v storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- med vikendi, prazniki in kolektivnim dopustom bo bivalna enota delovala 24 ur dnevno,
- še naprej bomo omogočaličasne namestitve.

V letu 2022 bomo izvajali storitev institucionalnega varstva za:

- 24 uporabnikov, ki so nameščeni v Goriškem centru
- časne namestitve (1 prosto ležišče).

Storitve institucionalnega varstva bomo še naprej izvajali v skladu s priporočili Ministrstva za zdravje in MDDSZ-ja ter s sprejetimi ukrepi za zajezitev širjenja okužb virusa SARS-CoV-2.

V Bivalni enoti Goriškega centra bomo storitve izvajali strokovni delavci, zdravstveni delavki in varuhi.

V primeru bolezni uporabnikov bomo sodelovali z osebjem zdravstvene nege in rehabilitacije v Enoti Stara Gora. Po potrebi bodo uporabniki obravnavani pri psihiatrinji in splošnem zdravniku. V letošnjem letu bodo ponovno potekale redne 1x tedenske psihološke obravnave s strani zunanje psihologinje. Še naprej bo v Goriški center iz Enote Stara Gora prihajala delovna terapevtka in sicer ob ponedeljkih in četrtek. Z uporabniki bo izvajala individualne delovnoterapevtske obravnave in skupinske obravnave z namenom ohranjanja samostojnosti pri izvajanju dnevnih aktivnosti, ohranjanja kognitivnih funkcij, ohranjanja grafomotoričnih spretnosti in psihofizične kondicije.

Z zaposlenimi v programu osnovne oskrbe bomo sodelovali pri vzdrževanju objekta in opreme ter pri oskrbi s sanitetnim materialom. Pri usklajevanju prevozov in koordinaciji aktivnosti bomo vsakodnevno sodelovali s programom VDC.

Tudi v letošnjem letu bo vodilo našega dela, da uporabnikom zagotavljamo pravico do zasebnosti in individualnosti, spodbujamo razvoj odgovornosti ter temu primerno prilagajanje metod in oblik dela. Temeljna načela, ki jim bomo pri delu z uporabniki sledili so: pravica in možnost uporabnika do izbire, do soodločanja, do integracije ter pravica do enake dostopnosti in celovitosti storitve, do individualne obravnave, do normalizacije ter interdisciplinarni pristop.

Cilj: Z izvajanjem kakovostne storitve institucionalnega varstva uporabnikom omogočati, da bodo delovali in živeli v skladu s svojimi željami, interesi in prepričanji. Le tako, se bodo počutili sprejeti, opolnomočeni in pomembni.

Socialna oskrba

Uporabnikom bomo nudili pomoč, podporo, usmerjanje in vodenje pri skrbi zase ter pri namenskih izhodih. Pri tem bomo spoštovali individualnost vsakega posameznika, njihove želje in potrebe. Pri načrtovanju in izvedbi namenskih izhodov bomo upoštevali epidemiološke razmere ter sledili sprejetim ukrepom za zaježitev širjenja okužb virusa SARS-CoV-2.

Uporabniki bodo še naprej, v okviru svojih zmožnosti in ob podpori zaposlenega, skrbeli za urejanje ožjega in širšega bivalnega prostora. Skupaj bomo sestavljali jedilnik za tekoči teden, pregledovali potrebe glede oblačil, nakupovali živila, tehnične pripomočke, zdravila ter kozmetiko.

Cilj: Motiviranje in usmerjanje uporabnikov pri razvijanju samostojnosti ter socialnih veščin. Upoštevanje njihovih želja in potreb ter spodbujanje pri izražanju le teh.

Strokovno delo

Skupaj z uporabniki, njihovimi skrbniki oz. svojci, bomo evalvirali individualne načrte ter postavili nove cilje. Stanovalcem bomo nudili individualne, po potrebi tudi razbremenilne razgovore. Za reševanje zahtevnejše problematike bomo sklicali sestanek stanovalcev z vodjo programa in koordinatorjema, po potrebi pa tudi strokovni tim. Za strokovno podporo oz. rešitev problematike se bomo posluževali tudi pomoči našega supervizorja.

Ob petkih bosta koordinatorja skupaj s stanovalci pregledala načrt dela za prihodnji teden ter pripravila jedilnik.

S svojci in skrbniki bomo še naprej redno sodelovali. Stiki bodo potekali osebno, telefonsko, s pomočjo video konferenc in pisno. Svojce oz. skrbnike bomo obveščali o težavah in napredku njihovega svojca, jih vključevali v izdelavo individualnih načrtov in v obravnave razširjenega strokovnega tima. Po potrebi bomo organizirali prevoze uporabnikov domov za vikende in praznike.

Pri izvajanju stikov s svojci oz. skrbniki bomo upoštevali priporočila Ministrstva za zdravje in MDDSZ-ja in sprejete ukrepe za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 ter glede na individualne potrebe uporabnikov.

Redno bomo telefonsko, po potrebi tudi osebno, sodelovali s strokovnimi delavci iz pristojnih centrov za socialno delo, občinami, upravnimi enotami, nevladnimi organizacijami in ostalimi institucijami.

Delo zaposlenih z uporabniki, njihovimi svojci oz. skrbniki ter z drugimi sodelavci bo temeljilo na upoštevanju »Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu«, zakonov in predpisov.

Cilj: Nujno vključevanje uporabnikov, njihovih svojcev ter skrbnikov v načrtovanje in izvajanje storitve ter redno spremljanje zakonodaje na našem področju.

Družabništvo in rekreacija

Dejavnosti v prostem času bomo določali sproti glede na želje uporabnikov in proces dela. Pri tem bomo upoštevali epidemiološke razmere, priporočila in ukrepe za preprečevanje vnosa okužbe z virusom SARS-CoV-2. V času epidemije smo zaznali velik pomen telesnih aktivnosti za zdravje in dobro počutje naših uporabnikov. Zato bomo dali večji poudarek na rekreativne aktivnosti, zlasti na tiste, ki jih lahko izvajamo zunaj mestnih površin. V ta namen bomo sodelovali z zaposlenimi v programu rekreacije, sledili obvestilom o dogodkih v našem kraju in se povezovali z društvi in šprtnimi klubi. Skupaj bomo obeležili rojstne dneve, praznike in običaje. Organizirali bomo različne kulinarične, glasbene in likovne delavnice. Stanovalcem bomo še naprej zagotavljali spremstva na banko, v knjižnico, k frizerju, k pedikerju, na upravno enoto, k fotografu in pri nakupih.

Pri načrtovanju tedenskih dodatnih aktivnosti bomo upoštevali želje in potrebe uporabnikov ter jim tako dajali možnost izbire in odločanja. Omogočili jim bomo udejstvovanje na področju kulture, vseživljenjskega učenja, rekreacije in športa. Na pobudo stanovalcev in ob upoštevanju njihovih želja, bomo program dodatnih aktivnosti razširili.

Cilj: Kontinuirano zagotavljati široko izbiro interesnih, prostočasovnih in izobraževalnih aktivnosti za uporabnike in njihove svojce ter tako ohranjati socialno vključenost le-teh.

Dokumentacija in evidence

Za bivalno enoto bomo vodili naslednjo dokumentacijo in evidence:

- letni načrt dela,
- mesečna poročila,
- letno poročilo,
- letna finančna poročila,
- osebne mape uporabnikov,
- osebne mape uporabnikov o porabi finančnih sredstev,
- individualni načrti uporabnikov z evalvacijami,
- zapisi individualnih razgovorov,
- dokumentacijo psiholoških obravnav,
- osebna spremljanja uporabnikov (opažanja),
- mesečne prisotnosti uporabnikov,
- tedenski načrti dela,
- tedenski jedilniki,
- HACCAP dokumentacija,
- evidenca stroškov nakupov za gospodinjstvo,
- evidenca porabe cigaret,
- evidenca kopanja,
- evidenca urejanja garderobnih omar,
- evidenca porabe žepnine uporabnikov,
- evidenca skrbništev,
- evidenca knjige gostov,
- obvestila o izhodih,
- evidenca obiskov svojcev oz. skrbnikov in izhodi uporabnikov v domače okolje (SARS-CoV-2),
- SARS-CoV-2 dokumentacija.

Glede na potrebe bomo evidence obnovili in po potrebi naredili nove.

Cilj: Redno strokovno spremljanje in obnavljanje vse dokumentacije in evidenc v skladu z doktrino dela z odraslimi osebami z motnjami v razvoju.

2.2.3 Stanovanjska skupina Ledine

V stanovanjski skupini bomo v letu 2022 izvajali storitev institucionalnega varstva vse dni v letu. Pri tem bomo sodelovali z Goriškim centrom, saj so v stanovanjsko skupino Ledine vključene odrasle osebe z motnjami v razvoju.

Upravičenci do storitve in organizacija dela

V stanovanjsko skupino bo v letu 2022 predvidoma vključenih 5 stanovalcev - odrasle osebe z motnjo v razvoju. Ob morebitnih zamenjavah stanovalcev bodo le-ti imeli zagotovljeno postopno uvajanje in prilagajanje v delo in življenje skupine.

Storitev institucionalnega varstva stanovanjske skupine bodo izvajali varuhi ob podpori strokovnih delavcev. Pri usklajevanju prevozov in koordinaciji aktivnosti, bomo vsakodnevno sodelovali s programoma VDC in institucionalnega varstva v Goriškem centru.

V primeru bolezni uporabnikov bomo sodelovali s programom zdravstvene nege in rehabilitacije v Enoti Stara Gora.

Osnovna oskrba

Večji del osnovne oskrbe bodo stanovalci, ob vodenju in podpori zaposlenega, izvajali sami. Čistili bodo bivalne prostore, prali in vzdrževali osebna oblačila ter osebno in skupno perilo. Skrbeli bodo za urejenost okolice hiše. Nakupovali bodo čistila, sanitarni material ter živila. Načrtujemo, da bomo še naprej nekaj zelenjave in zelišč za naše potrebe pridelali na manjšem vrtu pred hišo.

Stanovalci si bodo od ponedeljka do petka ob vodenju zaposlenega pripravljali zajtrk, popoldansko malico in večerjo. Ob sobotah, nedeljah in praznikih pa si bodo ob pomoči zaposlenega pripravljali tudi kosilo.

Cilj: Usmerjanje in spodbujanje uporabnikov k čim večji samostojnosti pri vseh dnevni aktivnostih.

Socialna oskrba

Delo zaposlenih bo temeljilo na spodbujanju stanovalcev k večji samostojnosti na vseh področjih. Bivanje bomo organizirali ob upoštevanju stanovalčevih potreb, želja in zmožnosti. Stanovalcem bomo nudili vodenje pri skrbi za osebno higieno in osebno urejenost ter spremstvo pri namenskih izhodih, pri čemer bomo spoštovali individualnost vsakega posameznika in skušali upoštevati kar največ želja. Pri načrtovanju in izvedbi namenskih izhodov bomo upoštevali epidemiološke razmere ter sledili sprejetim ukrepom za zavezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Uporabnike bomo motivirali in usmerjali pri razvijanju samostojnosti in socialnih veščin, spodbujali jih bomo pri izražanju lastnih želja.

Stanovalci bodo imeli možnost vključevanja v dejavnosti, ki bodo organizirane v ostalih programih zavoda. Izvajanje programov bomo sprotno spremljali in programe po potrebi dopolnjevali.

Cilj: Motiviranje in usmerjanje uporabnikov pri razvijanju samostojnosti ter socialnih veščin. Spodbujanje uporabnikov za zdravo življenje in pri izražanju lastnih želja.

Strokovno delo

S stanovalci bomo, ob upoštevanju njihovih potreb, izdelali individualne načrte napredovanja, ki jih bomo skupaj z njimi in njihovimi svojci oz. skrbniki, ob koncu leta tudi evalvirali. Temeljno vodilo bo krepitev samostojnosti na področju skrbi za samega sebe, strpne komunikacije, orientiranosti, vodenja gospodinjstva, odgovornega preživljanja prostega časa, spodbujanja odhodov v okolje in načrtovanje dela.

Stanovalcem bomo nudili individualne, po potrebi tudi razbremenilne razgovore. Za reševanje zahtevnejše problematike bomo sklicali sestanek stanovalcev s strokovnima delavcema, po potrebi pa tudi strokovni tim. Redno bomo telefonsko, po potrebi tudi osebno, sodelovali s strokovnimi delavci iz pristojnih centrov za socialno delo, občinami in ostalimi institucijami.

Cilj: Nujno vključevanje uporabnikov in njihovih svojcev v načrtovanje in izvajanje storitve

Družabne in rekreacijske dejavnosti

Skupaj s stanovalci bomo iskali njihovim interesom odgovarjajoče oblike zdravega in aktivnega preživljanja prostega časa v ožjem in širšem okolju. V ta namen bomo sodelovali z zaposlenimi v programu rekreacije, sledili obvestilom o dogodkih in se povezovali z društvi in športnimi klubi. Nekatero dejavnosti bomo izpeljali sami, kot so obeležitev rojstnih dnevor, praznikov in običajev. Organizirali bomo različne kulinarčne, glasbene in likovne delavnice.

Tedenski načrti dodatnih aktivnosti bodo tako odprti za pobude stanovalcev. Izzive bomo iskali na področju kulture (obiski razstav, predstav, koncertov), rekreacije (krajši sprehodi, pohodi, uporaba bazena) in športa (treningi, tekmovanja, ogled tekem). Na pobudo stanovalcev in ob upoštevanju njihovih želja, bomo program dodatnih aktivnosti razširili.

Stanovalcem bomo zagotavljali spremstva na banko, v knjižnico, k frizerju, k pedikerju, na upravno enoto, k fotografu in pri nakupih.

Pri izvajanju dejavnosti vključevanja v širše in ožje okolje bomo še naprej upoštevali epidemiološko sliko našega kraja.

Cilj: Kontinuirano zagotavljati široko izbiro interesnih, prostočasovnih in izobraževalnih aktivnosti za uporabnike in njihove svojce ter tako ohranjati socialno vključenost le-teh.

2.3 ZDRAVSTVENO NEGOVALNA SLUŽBA

1. Zdravstveno stanje naših uporabnikov in posledično potrebe po negi ter oskrbi se skozi leta spreminjajo. Uporabniki postajajo starejši, potrebujejo invalidske vozičke ter druge tehnične pripomočke, vedno več jih potrebuje pomoč ter podporo pri vseh osnovnih življenjskih aktivnostih. Organizacija neposrednega dela na oddelkih, delo v skupinah in razporeditev kadra se mora potrebam naših uporabnikom prilagoditi. V letu 2022 bomo reorganizirali celotni potek dela v enoti.

Glavni cilji in vodilo sprememb dela na oddelku:

- način dela, ki izhaja iz potrebe uporabnikov (v čim večji meri upoštevanje individualnih potreb in želja uporabnikov)
- uporabniki se ne delijo po službah (uporabnik za katerega skrbi zaposlen iz zdravstvene nege, uporabnik za katerega skrbi zaposleni iz institucije)
- zaposleni so enakomerno obremenjeni (skupni odmori, pavze)
- individualni plan odvajanja uporabnikov (ni več odvajalnega dneva ob ponedeljkih in četrtek).

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Postavitev dveh ločenih timov – tim IV., III. nadstropje in tim II., I. nadstropje.
- Spremenjeni prihod delovnega časa dopoldanske izmene. Delo na v dopoldanski izmeni se prične ob 6:30uri.
- Jutranji in večerni raport - izvede se ločeno. Tim IV + III nad. v prostoru za zaposlene (soba varuhov), tim II + I nad. v prostoru za zaposlene (sestrska soba). Skupni raport ob 14:10 uri ostane v prostoru zasteklitve v II nad..
- Zaposleni iz tima VI. + III. nad. ostanejo ves čas na oddelku in vodijo skupino.
- Zaposleni iz tima II.+ I. nad. = 2 varuha skrbita za skupino v pritličju. Od tega 1 varuh poskrbi za pripravo jedilnice v zasteklitvi.
- Tuširanje/kopanje poteka za določene uporabnike v času jutranje nege, za nekatere v času večerne nege in v času med 12:45 – 14:10 ure, ko se zaposlenim iz dopoldanske izmene pridružijo še zaposleni iz popoldanske izmene. Za uporabnike iz tima II. nad. in I. nad. poteka kopanje tudi med 9:30 – 10:30 uro. Pripravi se nove razporede kopanja glede na potrebe uporabnikov, zasedenosti kopalnic in časa kopanja (jutranja nega, večerna nega,...). Tuširanje /kopanje poteka tudi na dan sobote.
- Delo na oddelku se dopolnjuje z delom rehabilitacijskega tima, ki tedensko pripravi seznam uporabnikov za bazen, seznam uporabnikov pri katerih terapevti izvajajo transfer, seznam uporabnikov pri katerih terapevti v jutranjem času izvajajo trening dnevnih aktivnosti (oblačenje, slačenje, umivanje obraza, higiena zob,...) in tedenski seznam uporabnikov pri katerih terapevti opravijo aktivnost tuširanja/kopanja.
- Mesečna evalvacija novega načina dela in sprotno dopolnjevanje aktivnosti v skladu z potrebami in željami uporabnikov.

2. Veliko naših prizadevanj bo tudi v letu 2022 usmerjenih v preprečevanje vdora korona virusne okužbe v zavod.

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Delovali bomo v skladu s smernicami in navodili zapisanimi v dokumentu Krizni načrt - načrtovanje in izvajanje aktivnosti za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS - COV-19 v socialnovarstvenem zavodu VDC Nova Gorica.
- V sodelovanju s splošno ambulanto Zdravstvenega doma Nova Gorica bomo za uporabnike organizirali prednostno cepljenje proti Covidu.
- Spremljali bomo nove smernice ter strokovna priporočila.
- Redno bomo izvajali interne delavnice o pravilni uporabi OVO opreme.

3. V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje bomo spremljali evidenco Kazalnikov kakovosti v socialno varstvenih zavodih.

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Vzpostavitev sistema vodenje evidenc – dnevno zapisovanje in mesečno poročanje na Ministrstvo za zdravje.
- Izobraževanje zaposlenih iz vsebin Kakovosti in varnosti v zdravstvu.

4. Sodelovanje s specialisti, ki prihajajo v zavod in sodelovanje z zdravnikom splošne ambulante Zdravstvenega doma Nova Gorica.

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Zdravstveno negovalna služba bo v obeh Enotah nadaljevala s psihiatrično in diabetološko obravnavo uporabnikov. Psihiatrinja bo v zavod prihajala 1x mesečno oz. po planu. Diabetologinja 1x na dva meseca oz. po potrebi večkrat. V primeru pojava okužbe v zavodu bomo obravnavo izvedli preko konzultacij.
- Ponovno bomo vzpostavili sodelovanje s psihologinjo. V zavod bo prihajala v dopoldanskem času 1x tedensko.

- 2x tedensko bo potekala splošna ambulanta Zdravstvenega doma Nova Gorica. Z zdravnikom bomo ohranili dobro sodelovanje tudi v času, ko ambulanta uradno ne obratuje in se nanj obračali za strokovni nasvet ter navodila.
- Vsa naša prizadevanja bomo usmerili tudi v povezovanje in v dodatno sodelovanje s specialistom fiziatrom.

5. Meseca maja 2022 poteče veljavnost internega pravilnika Načrt gospodarjenja z odpadki, ki nastanejo v VDC Nova Gorica. Veljavnost dokumenta bo potrebno uradno podaljšati za naslednje štiri letno obdobje.

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Sestava delovne skupine za pripravo novega dokumenta.
- Istočasno pregled in ev. dopolnitev dokumenta POBO (Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb).

6. Organizacija internega sklopa izobraževanj za novo zaposlene.

Aktivnosti za doseganje zastavljenega cilja:

- Vsi novo zaposleni delavci se bodo udeležili več urnega internega izobraževanja.
- Izobraževanje bo potekalo 1x tedensko, eno šolsko uro.
- Program izobraževanja bo sestavljen iz šestih modulov:

1. modul- Predstavitev dejavnosti VDC in delovanje posameznih delovnih skupin (osnovna oskrba, institucija, zdravstveno negovalna služba, vodenje varstvo in zaposlitev)
2. modul - Predstavitev specifik del z uporabniki po poškodbi glave in predstavitev specifik del z uporabniki z motnjo v razvoju.
3. modul - Delovanje v skladu s predpisi varnosti in zdravja pri delu (higiena rok, OVO oprema,...)
4. modul - Izvajanje pomoči pri osnovnih življenjskih aktivnostih (jutranja nega, hranjenje,...)
5. modul - Pravilno izvajanje transferja
6. modul - Ravnanje v skladu s kodeksom poklicne etike, komuniciranje in medsebojni odnosi.

2.3.1 Rehabilitacija

Delvoterapevtska obravnava

V letu 2022 bomo nadaljevali z dosedanjimi obravnavami in kombiniranimi obravnavami s fizioterapevtom. Pri delu z uporabniki bomo uporabili vsa specialna znanja, ki smo jih pridobili z izobraževanjem v preteklem letu.

Cilji pri uporabnikih z motno v duševnem razvoju so, da se ohranja splošna kondicija in koordinacija uporabnikov. Pomembno je, da nam uspe vzdrževati obstoječa stanja.

Za doseg zastavljenih ciljev bomo izvajali naslednje storitve:

- storitve za vzdrževanje obstoječega stanja in preprečevanje kontraktur
- vaje dnevnih aktivnostih (oblačenje, slačenje, tuširanje, umivanje zob,...)
- izvajanje transfera
- okupacijska delovna terapija, tako individualna kot skupinska
- terapije v bazenu
- enkrat tedensko se bo izvajala skupina za težje in težke motnje v duševnem razvoju, kjer je velik poudarek na senzoričnem področju (dotik, vonj, okus)

Pri uporabnikih s pridobljeno poškodbo glave, ki so na programu rehabilitacije, bo potekala intenzivnejša rehabilitacija na vseh področjih njihovega delovanja. Pri ostalih bo terapija usmerjena v vzdrževanje obstoječega stanja. V obravnave smo vključevali vsa tri področja človekovega delovanja:

- skrb za samega sebe
- delo in produktivnost
- prosti čas

Velik poudarek bo tudi na izvajanju aktivnosti za ohranjanje izvedbenih komponent posameznika (senzomotorične, kognitivne, psihosocialne in psihične komponente).

Pri ostalih uporabnikih s poškodbo glave bo terapija usmerjena v vzdrževanje obstoječega stanja. Za doseg zastavljenih ciljev bomo izvajali naslednje storitve:

- storitve za vzdrževanje obstoječega stanja in preprečevanje kontraktur
- pasivno razgibavanje
- vaje dnevnih aktivnostih (oblačenje, slačenje, tuširanje, umivanje zob,...)
- izvajanje transfera
- okupacijska delovna terapija, tako individualna kot skupinska
- terapije v bazenu
- trening kognitivnih spretnosti

Zaradi vse večjega števila uporabnikov, ki potrebujejo respiratorno terapijo, bomo le to izvajali intenzivno v sodelovanju z fizioterapevtom. Tudi v letošnjem letu bo delovna terapevtka sodelovala pri projektu Razvoj podeželja. Delovne terapevtke bomo v okviru prosto časovnih aktivnosti, spremljale uporabnike na plezanje, pri namenskih izhodih z namenom učenja nakupovanja, rokovanja z denarjem, urejanja storitev na bankah in poštah.

Fizioterapevtska obravnava

Zaradi celotne situacije povezane s pandemijo korona virusa, nismo uspeli realizirati zastavljenih ciljev v letu 2021. K temu je prispevalo permanentno pomankanje strokovnega kadra. Že proti koncu leta 2019 je terapevtski tim ostal brez dveh fizioterapevtov. Vse to je vplivalo na dinamiko dela celotnega rehabilitacijskega tima. V letu 2022 bo naš zavod postal baza za praktično usposabljanje študentov Univerze na Primorskem, smer diplomiran fizioterapevt. To bo pripomoglo k večji fluktuaciji študentov in prepoznavnosti našega zavoda v akademskih krogih. Upamo, da bomo v bližnji prihodnosti zaposlili nov strokoven kader bodočih diplomiranih študentov.

V letu 2022 bomo začeli z novim načinom dela, kjer bodo terapevti imeli več prostora za izvajanje pasivno in aktivno asistiranih vaj v postelji. Povečalo se je število uporabnikov, pri katerih je potrebno preprečevanje respiratornih zapletov, zato je naš cilj, da v prihodnje povečamo izvajanje respiratorne fizioterapije, ki vključuje izkašljevanje z izkašljevalnikom, asistirano izkašljevanje, masaža z vibro masažerjem in dihalne vaje. Za samo kvaliteto bivanja uporabnikov je zelo pomembno samostojno posedanje in vstajanje ter presedanje iz vozička na posteljo in obratno. V letu 2022 se bomo skupaj z celotnim rehabilitacijskim timom trudili to aktivnost nadaljevati še naprej. Izvajalo se bo večje število terapij z Bioptron lučko s katero lahko izvajamo svetlobno terapijo in tako pospešimo celjenje večjih ran. V planu je nabava novega Thera-trainer kolesa s katerim bomo povečali število storitev, razgibavanja uporabnika z elektronskimi in mehanskimi napravami, ki omogoča kvaliteten uvod v specialno individualno fizioterapevtsko obravnavo.

Kljub pandemiji naš primarni cilj v letu 2022 ostaja izvajanje neurofizioterapevtske obravnave (Bobath terapija) pri uporabnikih, ki imajo svežo nezgodno poškodbo glave, možgansko kap, poškodbo hrbtenjače in druga nevrološka stanja. Namen terapije je ponovno učenje ali izboljšanje izvajanja vsakodnevnih dnevnih aktivnosti v različnih okoliščinah, s poudarkom na največji možni kakovosti in kontroli gibanja med izvajanjem aktivnosti.

Enkrat tedensko se bo izvajala terapija v bazenu. Voda spodbuja krvni obtok, sprošča mišice, blaži bolečine. S svojo sproščujočo toploto in silo vzgona predstavlja idealno varno okolje za lažje razgibavanje spastičnih mišic.

Rekreacija

Za leto 2022 planiramo vsakodnevne rekreativne dejavnosti v vseh enotah, tako kot v preteklih letih. Upoštevali bomo ukrepe proti širjenju koronavirusa. Ko nam bo vreme dopuščalo, bomo aktivnosti izvajali zunaj v okolici enote in na drugih lokacijah, sicer pa v notranjih prostorih.

Skupinska jutranja telovadba bo vsak delavnik, v toplejših mesecih na terasi 4. nadstropja enote Stara Gora, v hladnejši mesecih pa v telovadnici. Vadbo hoje, sprehode, vožnjo z invalidskim vozičkom ter individualne gibalne dejavnosti bomo izvajali vsakodnevno. Skupinsko sproščanje bomo izvajali enkrat ali večkrat tedensko. Za rekreativne izhode v mesto, naravo, na dogodke... se bomo dogovarjali sproti in jih skušali omogočiti čim več, saj so želje uporabnikov velike.

Rekreativne in sproščujoče dejavnosti v bazenu bomo izvajali enkrat ali dvakrat tedensko, v kolikor bodo to dopuščale epidemiološke in kadrovske razmere.

Skupinska vadba se bo izvajala enkrat ali večkrat tedensko v telovadnici enote Stara Gora v popoldanskih urah.

Treninge košarke bomo izvajali enkrat tedensko na zunanjem igrišču v Novi Gorici, ko bo to dopuščalo vreme. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s KDNG mladi in z njimi trenirali v telovadnici Milojke Štrukelj v Novi Gorici dvakrat mesečno. V košarkarski ekipi VDC Nova Gorica so vključeni fantje in dekleta iz vseh enot.

Športno plezanje bomo trenirali v plezalni dvorani Društva ekstremnih športov v Šempetru enkrat mesečno. Sodelujejo uporabniki iz enote Stara Gora in Ledine.

Želimo si nadaljevati z balinarskimi treningi v balinarski dvorani v Renčah, ki so prekinjeni že ves čas trajanja epidemije. Trenirali bi enkrat tedensko, izmenično ekipa iz enote Stara Gora in ekipa Goriškega centra. Sicer pa bomo 1x tedensko v popoldanskih urah vadili dvoransko balinanje (Boccia), ki ga lahko izvajajo tudi težje gibalno ovirani uporabniki.

Namizni tenis bomo vadili enkrat tedensko v popoldanskih urah v telovadnici enote Stara Gora. Še naprej bomo sodelovali z društvom Tačke pomagачke in izvajali urice s terapevtskimi pari in pripravniki enkrat tedensko.

Nadaljevali bomo s projektom 'Če zmoreš ti, zmorem tudi jaz', ki ga financira Evropski kmetijski sklad (Evropa investira v podeželje) in delno iz proračuna RS, pod okriljem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. 2x mesečno bomo obiskovali kmetijo v Goriških brdih, kjer bomo izvajali aktivnosti z živalmi. Vključeni bodo uporabniki iz vseh enot. 1x mesečno bomo obiskovali konjeniški klub na Banjšicah, kjer bomo izvajali aktivnosti s konji in ježo konj. Izmenično bosta sodelovali skupini iz enote Stara Gora in Goriški center.

Vključevali se bomo tudi v aktivnosti, ki bi se nam sproti pokazale kot primerne za naše uporabnike z namenom vključevanja v okolje in spoznavanja novih možnosti rekreativnih dejavnosti.

3 UPORABNIKI

3.1 Upravičenci do storitev

VDC Nova Gorica izvaja naslednje programe:

- izvajanje programa socialno varstvenih storitev (storitev institucionalno varstvo ter storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji) in
- izvajanje programa zdravstvenih storitev

Upravičenci so odrasle osebe z motnjo v razvoju in odrasle osebe s pridobljeno možgansko poškodbo. Z uporabniki, ki potrebujejo namestitev za daljše časovno obdobje, sklenemo Dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva za nedoločen čas, z uporabniki, ki pridejo k nam le na rehabilitacijo, pa dogovor za določen čas z možnostjo podaljšanja. Omogočamo tudi začasni sprejem uporabnikom, ki bivajo doma in občasno potrebujejo namestitev. Tudi v letu 2022 bomo imeli v Enoti Stara Gora kot tudi v Goriškem centru na voljo posteljo za uporabnike, ki bodo potrebovali začasno namestitev.

V letu 2022 bodo novi sprejemi možni, če se bodo sprostila mesta, saj so kapacitete v vseh enotah zavoda zasedene. Kapacitete se sprostijo v primeru premestitve uporabnika v ustanovo bližje njegovemu domu, odpusta po uspešno zaključeni rehabilitaciji in vrnitvi v domače okolje ali ob smrti uporabnika.

Tabela: Planirano število uporabnikov VDC-ja

Leto	Real. 2021	Plan 2022
Število uporabnikov VDC	139	139

V storitev institucionalnega varstva bodo v letu 2022 vključeni 104 uporabniki. V Enoti Stara Gora in v Goriškem centru bomo nadaljevali tudi s prakso izvajanja začasnih sprejemov uporabnikov, čemur sta namenjeni dve postelji.

Tabela: Število uporabnikov institucionalnega varstva v enotah

Enota	Stara Gora	Goriški center	Ledine	Skupaj
Število uporabnikov	75	24	5	104
Začasno ležišče	1	1		2

3.2 Strokovni timi

Nadaljevali bomo z dogovorjenim protokolom strokovne obravnave socialnih zadev uporabnikov na način, da strokovni delavec, ki vodi posamezen primer (primer uporabnika) ob strokovnih dilemah, ki jih sam ne uspe razrešiti, skliče strokovni tim. V kolikor se na strokovnem timu rešitve izkažejo za neustrezne, predlaga strokovni delavec sklic strokovnega sveta.

Sestava članov strokovnega tima se prilagaja glede na potrebe uporabnika. V timu sodelujejo zaposleni, ki z uporabnikom delajo neposredno, uporabnik, lahko tudi njegovi svojci. Po potrebi bomo vključevali tudi zunanje strokovnjake, predstavnike centrov za socialno delo, delodajalce in ostale, ki so pomembni za napredek uporabnika.

Strokovni timi se bodo sestajali zaradi:

- predstavitev individualnih načrtov in evalvacij,
- težav uporabnikov,
- kršitev pravil bivanja v hiši,
- predlogov spremembe namestitve,

- poslabšanja ali izboljšanja stanja uporabnika,
- drugih za uporabnika pomembnih dogodkov,
- ko interesi uporabnika niso skladni z interesi njegovih svojcev itd.

3.3 Komisija za sprejem, premestitve in odpust

Komisija za sprejem, premestitev in odpust pri VDC Nova Gorica se bo v letu 2022 redno sestajala. Na sejah bo obravnavala vloge za sprejem ali premestitev uporabnikov v storitev institucionalno varstvo ter vloge za vključitev uporabnikov v storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji.

Uporabnike, ki bodo izpolnjevali pogoje za sprejem in bodo upravičeni do storitev, ki jih VDC Nova Gorica izvaja, bo komisija uvrstila na seznam čakajočih za sprejem. Komisija vodi ločeno dva seznama čakajočih za sprejem – posebej za storitev institucionalno varstvo in posebej za storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Vsaki vlogi se določi status aktualne ali evidentirane vloge. Komisija bo redno preverjala aktualnost vlog na seznamu čakajočih za sprejem. Ko se bo v zavodu sprostilo mesto, bo komisija iz seznama čakajočih za sprejem predlagala sprejem uporabnika, ki bo za to mesto primeren. Pri tem bo upoštevala vrstni red prispetja prošelj, zdravstveno in psihosocialno stanje uporabnika ter bližino njegovega stalnega bivališča.

Poleg tega bo komisija obravnavala premestitev uporabnikov znotraj zavoda in predlagala premestitev uporabnikov v druge institucije, ko bo prišlo do spremenjenih potreb pri izvajanju storitve oziroma na podlagi uporabnikovih želja. Prav tako bo obravnavala tudi predloge za odpust uporabnikov iz VDC Nova Gorica.

Komisija bo odločala tudi glede uporabnikov, ki so v 16-urnem institucionalnem varstvu in se zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja oziroma povečane potrebe po zdravstveni negi ne morejo oziroma ne želijo več vključevati v storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Na podlagi utemeljenih kriterijev jih bomo premestili v 24-urno institucionalno varstvo.

3.4 Merjenje zadovoljstva uporabnikov

Ob zaključku koledarskega leta bomo s pomočjo anketnih vprašalnikov preverili zadovoljstvo uporabnikov, kar nam bo v pomoč pri ukrepih, predvidenih za potrebne izboljšave.

Da bi bili naši uporabniki čim bolj zadovoljni z opravljenimi storitvami, bomo skladno s Statutom omogočili predstavnikom aktivno vlogo na sejah sveta uporabnikov, ki jih v letu 2022 načrtujemo imeti vsaj dvakrat.

4 ZAPOSLENI

Konec leta 2021 smo kandidirali v postopku Javnega povabila za izbor programov javnih del Pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID 19 za leto 2022. Zavod je prijavil 2 ponudbi javnih del. Sofinanciranje tega programa sta podprli Občini Miren –Kostanjevica in Občina Ajdovščina. Namen javnih del je pomoč zaposlenim pri skrbi za uporabnikova temeljna življenjska opravila.

Decembra 2021 je bilo na spletni strani Zavoda za zaposlovanje objavljeno Javno povabilo za izvajanje javnih del za leto 2022. Zavod je prijavil 2 javni deli v programu Družabništvo in spremljanje. Sofinanciranje tega programa sta podprli Mestna občina Nova Gorica ter Občina Brda.

Na javnih povabilih smo pridobili 4 delavce v programu javnih del s peto stopnjo izobrazbe. Dva javna delavca bosta delala v programu Pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID 19 v Enoti Stara Gora. Dva javna delavca pa bosta delala v programu Družabništvo in spremljanje. Delo bosta opravljala na sedežu zavoda ter po potrebi v drugih enotah. Zaposlitve bodo sklenjene s 1.1.2022 do 31.12.2022.

V letu 2022 zavod planira zaposlitev kadroviča ter animatorja in fizioterapevta v programu rehabilitacije. V procese dela bomo vključevali tudi dijake in študente na praksi.

Sodelovali bomo s probacijsko enoto v Kopru, z namenom vključevanja oseb na opravljanje dela med prestajanjem zaporne kazni in opravljanja dela v splošno korist.

Predvsem v času dopustov si bomo pomagali tudi s študentskim delom.

4.1 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

V VDC se zavedamo, da je ključnega pomena tudi izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v socialnovartstvenih zavodih in ostalih sodelavcev, to so mentorji, varuhi, inštruktorji, zaposlenih v zdravstvu in osnovni oskrbi.

Izobraževanje in usposabljanje bomo izvajali v različnih oblikah: seminarjih v živo in na daljavo, delavnicah, tematskih in drugih konferencah, izmenjavah in drugo. Izobraževanja bodo potekala predvsem na področjih, ki se izkazujejo za najbolj potrebna in se pri zaposlenih izkazuje interes.

Področja na katerih bodo potekala izobraževanja:

Katalog programov usposabljanj za leto 2022 - Soc. zbornica

- Osebnostne motnje in pridružene duševne motnje
- Samomorilnost – prepoznati, ukrepati, ravnati preventivno
- Metode dela z osebami z različnimi motnjami
- Posttravmatska stresna motnja in izgorelost pri ljudeh v pomagajočih poklicih (*Firis Imperl d.o.o.*)
- Komunikacija zaposlenih s svojci (*Firis Imperl d.o.o.*)
- Spolnost oseb z motnjami v duševnem razvoju (*Firis Imperl d.o.o.*)
- Bazalna stimulacija (*Firis Imperl d.o.o.*)
- Izziv demence pri osebah z motnjami v duševnem razvoju, *Firis Imperl d.o.o.*
- Izobraževanja s področja terapije s psi
- Gibalne in socialne igre za delo s starostniki in osebami z demenco - *FIRIS IMPERL d.o.o.*
- Vodenje kolektivov z medgeneracijskimi razlikami
- Kako umiriti sebe, da bolje sodelujemo z drugimi - delavnica čuječnosti
- Aserktivno komuniciranje
- XXVIII. Dnevi socialne zbornice Slovenije
- Kako obvladovati čas in organizirati lastno delo
- Program Mediacija – učinkovite tehnike za preprečevanje reševanja konfliktov ter osebno rast v komunikaciji

Združenje akademija za soc. vede

- Reševanje sporov "kako rešiti težak in konflikten spor ter uspešno delati"
- Čustvena in socialna inteligenca pri delu z uporabniki socialnega varstva

Razna izobraževanja po izboru Kompetenčnega centra za razvoj kadrov

Supervizija za strokovne delavce

- 10 srečanj po 2 andragoški uri

Izobraževanje za varuhe, delovne inštruktorje, tehnologe, oskrbovalke

- Seminar za zaposlene v varstveno delovnih centrih in bivalnih enotah, Izzivi staranja uporabnikov varstveno delovnih centrov in stanovalcev bivalnih enot z motnjami v duševnem razvoju, *Firis Imperl d.o.o.* (oktober 2022)

- Tečaj prve pomoči in uporaba defibrilatorja

Izobraževanje za zaposlene iz zdravstvene nege in oskrbe

- Kakovost in varnost v zdravstvu – modul licenca
- Etika in zakonodja v zdravstvu – modul licenca
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
- Obvezne vsebine s področja zdravstvene nege
- Strokovne vsebine, ki jih bo tekom leta organizirala Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Izobraževanje za zaposlene iz rehabilitacijskega tima:

- Analiza aktivnosti po spretnostih – junij 2022 URI Soča ali online
- Srečanje delovnih terapevtov v decembru 2022 (delovne terapevtke), srečanje je za člane zbornice brezplačno
- Kongres DT – 9.5. in 10.5. 2022
- Supervizija z Tinko Rajher – Bobath delavnica, kje se bomo seznanili s najnovejšimi znanji na področju nevrofizioterapevtske obravnave. To je zelo kompleksen nevrofiziološki koncept, ki sloni na pozitivnem pristopu do bolnika, prenosu terapije v vsakdanje življenje, izkoriščanju bolnikovih sposobnosti za obnovitev, oziroma krepitev šibkejših delov telesa po poškodbah ali bolezenskih stanjih, ki prizadenejo delovanje živčno-mišičnega sistema.
- Temeljne načela za izvedbo programa terapije s pomočjo psa (URI Soča, marec)

Didaktika, posveti delavcev, intervizija za posamezne skupine zaposlenih.

4.2 Informiranje in vključenost zaposlenih v procese sprejemanja odločitev

Informiranje zaposlenih vpliva tudi na zadovoljstvo in motiviranost. Pomanjkanje informacij med zaposlenimi lahko povzroči nelagodje in v skrajnem primeru tudi občutke strahu. Zaposleni, ki so informirani, se lažje identificirajo z organizacijo, opravljajo svoje delo in tudi ustvarjajo dodano vrednost v sodelovanju s svojimi sodelavci. V zavodu uporabljamo precej digitalnih orodij internega komuniciranja, da zaposleni lahko pridobijo vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo za uspešno opravljanje svojega dela.

V Enoti Stara Gora in Goriškem centru potekajo skupni raporti zaposlenih na socialni oskrbi in zaposlenih na zdravstvu. Po potrebi se bo udeleževala raportov in drugih sestankov z zaposlenimi tudi direktorica.

4.3 Promocija zdravja na delovnem mestu

V okviru aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, bomo zaposlene vzpodbujali k vzdrževanju kondicije in druženju s sodelavci z organiziranimi izleti, pohodi, pikniki, telovadbo. Za sprostitev bodo lahko zaposleni koristili bazen v enoti Stara Gora ter telovadnico v Goriškem centru. Prostore zavoda bomo opremljali s plakati, s katerimi bomo zaposlene informirali o zdravem načinu življenja in dela v zavodu in zunaj zavoda. Zaposlenim bomo še naprej v času odmora zagotavljali prehrano v zavodu. Organizirali bomo tudi izobraževanja na temo premagovanja stresa in izgorelosti na delovnem mestu.

4.4 Vartvo pri delu

Skrbeli bomo za redno napotovanje zaposlenih na preventivne zdravniške preglede in udeležbo zaposlenih na usposabljanjih iz varstva pri delu in prve pomoči.

4.5 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Ob zaključku koledarskega leta bomo s pomočjo anketnih vprašalnikov preverili zadovoljstvo zaposlenih, kar nam bo v pomoč pri ukrepih, predvidenih za potrebne izboljšave.

5. SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1 Sodelovanje s svojci in zakonitimi zastopniki

Izvajanje naših storitev oziroma dejavnosti zavoda je tesno prepleteno s sodelovanjem s svojci in zakonitimi zastopniki uporabnikov. Z njihovim sodelovanjem naše uporabnike bolje spoznamo, razumemo njihove potrebe in želje, hkrati pa na ta način svojci bolje razumejo in sprejemajo potrebe uporabnikov. Dobrodošli so nam njihovi predlogi, pobude ter kritike, ki pripomorejo k kvalitetnejšemu izvajanju storitev.

V Enoti Stara Gora v tem letu načrtujemo dve srečanja s svojci v obliki sestanka, eno srečanje pa v poletnih mesecih, skupaj z uporabniki, v obliki družabnega dogodka.

V enoti Goriški center ter v Solkanu bodo sestanki s svojci potekali po delavnicah v katere so vključeni uporabniki. Načrtujemo dva sestanka na delavnico, po potrebi in izraženih željah pa tudi več.

Svet svojcev se bo sestel najmanj enkrat v pomladnem in enkrat v jesenskem času.

Trudili se bomo svojce sprotno obveščati o spremembah vezanih na epidemiološke razmere, jim nudili razbremenilne razgovore, poročali o aktivnostih uporabnikov ter o reševanju težav, ki se bodo sproti pojavljale. Omogočali jim bomo stike z uporabniki preko telefonskih pogovorov, video klicev in obiskov v zavodu, skladno z epidemiološkimi razmerami.

Svojcem bomo pomagali pri izpolnjevanju različne dokumentacije, urejanju skrbniških zadev ter jih vključevali v individualne in timske obravnave uporabnikov.

Tudi v postopku sprejema v storitev institucionalno varstvo kakor tudi v storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo dali velik poudarek sodelovanju s svojci in zakonitimi zastopniki. Že pred sprejemom v zavod bomo svojce oz. zakonite zastopnike seznanili z vsemi potrebnimi informacijami, ki zadevajo namestitev in bivanje, povabili jih bomo na ogled zavoda ter jim po potrebi pomagali pri izpolnjevanju vloge za sprejem. Na informativnih razgovorih tako osebno kot telefonsko bomo pridobili pomembne informacije o željah, pričakovanjih in potrebah uporabnikov.

5.1.1 Merjenje zadovoljstva svojcev

Ob zaključku koledarskega leta bomo s pomočjo anketnih vprašalnikov preverili zadovoljstvo svojcev, kar nam bo v pomoč pri ukrepih, predvidenih za potrebne izboljšave.

5.2 Sodelovanje z Društvom Sožitje

V izvršnem odboru Medobčinskega društva Sožitje Nova Gorica imamo svojo predstavnico, ki se bo udeleževala sej in pomagala pri izvedbi ostalih aktivnosti, s ciljem večjega zadovoljstva uporabnikov. Meseca marca bo predvidoma občni zbor članov, takrat se bodo izvedle tudi volitve. Meseca februarja bomo nadaljevali s fizioterapevtsko telovadbo ob četrtkih dopoldne, ena skupina v Solkanu in ena v Goriškem centru. Mentorja nam bo kot do sedaj plačevalo društvo. Spomladi bomo predvidoma nadaljevali s fotografskim krožkom pod mentorstvom Maše Lancner. Še naprej si želimo ohraniti dobro sodelovanje z društvom Sožitje.

5.3 Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Povezovanje z lokalno skupnostjo je za nas zelo pomembno. V soseski bomo obdržali in utrjevali dobre sosedske in prijateljske odnose (medsebojna pomoč, klepet, obdarovanje, obiskovanje ob praznikih). Svojo predstavnico imamo tudi v Svetu za invalide Mestne občine Nova Gorica, ki se bo tekom leta udeležila več sej.

Odprti bomo za prošnje študentov različnih fakultet, za sodelovanje v zvezi z njihovimi študijskimi obveznostmi (seminarske naloge, raziskave, diplomske naloge). Na Facebook strani zavoda bomo objavljali tekoče dogodke.

Sodelovali bomo z:

- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Skupnostjo VDC Slovenije
- SOUS-om
- Centri za socialno delo
- Občinami
- Notarji
- Ostalimi socialno varstvenimi zavodi
- MD Sožitje Nova Gorica, Društvo za pomoč osebam s posebnimi potrebami Stara Gora
- Šentom - Slovensko združenje za duševno zdravje, Društvom Ozara Slovenija, Želvo d.o.o. **podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov**, IP Posočje, Medobčinskim društvom invalidov, DI Dornberk in z ostalimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki sestavljajo konzorcij skupne informacijske pisarne,
- Društvom paraplegikov Slovenije
- Izvajalci osebne asistenc
- Goriško knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica, SNG Nova Gorica, Kulturnim domom Nova Gorica
- Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS Soča Ljubljana, Kliničnim centrom Ljubljana, Kliničnim centrom Maribor, z drugimi splošnimi bolnišnicami
- Zdravstvenimi domovi
- Skupino Vera in luč, Škofijsko Karitas Koper, Župnijo Kapela, Župnijo Nova Gorica, Župnijo Vogrsko, Župnijo Šempeter
- Bankami
- Iz Italije: C.I.S.I. Italia, Anffas Gorizia
- Iz Avstrije: Association INCLUSIA
- Zavodom RS za zaposlovanje, ZPIZ-om Nova Gorica, ZPIZ-om Ljubljana
- Kotalkarskim klubom Renče in Športnim balinarskim klubom Šampionka Renče
- Folklornim društvom Gartrož
- Društvom Tačke pomagачke
- Društvom Rdeči noski
- Konjenskim centrom na Banjšicah
- Ekološko kmetijo Brelih v Goriških Brdih
- Prostovoljci
- Šolskim centrom Nova Gorica, Srednjo zdravstveno šolo, Gimnazijo Nova Gorica
- Nakupovalnim središčem Supernova Qlandija, MC Kromberk
- OŠ Kozara, OŠ Šempeter, OŠ Miren, enota Bilje, OŠ Solkan
- DU Gradišče, DCS Šempeter
- LUNG Nova Gorica
- Rotary klub Nova Gorica
- DEA – izmenjava dijakov – projekt Erasmus
- RRA
- Košarkarskim društvom Nova Gorica
- Obi d.o.o.

- Frizerskimi in pedikerskimi saloni v Novi Gorici in okolici

Sodelovanje bo povezano z epidemiološkimi razmerami. Držali se bomo navodil NIJZ-ja in stike omejili na raven, da bodo še vedno varni za uporabnike in zaposlene.

5.4 Sodelovanje z mediji

V letu 2021 načrtujemo predstavitev aktivnosti zavoda v lokalnih časopisih in glasilih občin ter radijski in televizijski obliki. Intenzivirali bomo oglaševanje naših aktivnosti na naši spletni strani ter Facebook strani zavoda.

5.5 Prostovoljstvo

V letu 2022 se bomo trudili ohraniti stik s prostovoljci in pridobiti nove prostovoljce z namenom zagotovitve dodatne vrednosti storitve. Zavedamo se, da z izvajanjem prostovoljnega dela v zavodu lahko pridobijo tako uporabniki kot zaposleni in ne nazadnje tudi prostovoljci sami. Prostovoljno delo bomo prilagodili glede na epidemiološke razmere - aktivnosti bomo izvajali na prostem, v manjših skupinah, »ena na ena«, ipd.

Aktivnosti, ki jih bodo izvajali prostovoljci v letu 2022:

- Tedensko nas bosta obiskovali prostovoljki, ena v Solkanu in ena v Goriškem centru, ki bosta z uporabniki delali individualno in skupinsko in jim na ta način omogočali obogatitev življenja in dela v programu. Vključili bomo novega prostovoljca, ki bo vodil računalniško delavnico.
- Pevske vaje in vaje na kljunasto flavto bodo potekale enkrat tedensko na Glasbeni šoli, v kolikor bo epidemiološka slika to dopuščala.
- Folklorna skupina bo z delovanjem pričela meseca februarja, vaje bodo potekale enkrat mesečno.
- Sodelovanje s prostovoljcem iz Goriških Brd.
- Dolgoletna prostovoljca bosta tedensko vodila balinanje v Renčah.
- Prostovoljki skupine »Vera in Luč« bosta prihajali k nam vsako sredo in vodili skupino uporabnikov. Skupina se bo udeleževala tudi mesečnih srečanj v šempetrski župniji. Poleti bodo uporabniki imeli možnost vključitve v duhovno počitniški tabor.
- Za Miklavža in Veliko noč nas bodo obiskali prostovoljci iz Društva invalidov Dornberk.

Nove prostovoljce bomo aktivno vabili preko celega leta:

- v sodelovanju z regijsko koordinatorko prostovoljnega dela na Centru za socialno delo Nova Gorica,
- pripravili bomo objave na naši spletni in facebook strani ter objavjali dela na spletni strani prostovoljstvo.org,
- izdelali bomo predstavitveno brošuro na temo »Postani prostovoljec v VDC Nova Gorica« ter kratek predstavitveni video.

V prvi polovici leta 2022 bomo stopili v kontakt s Šolskim centrom Nova Gorica, Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici, Društvom univerza za tretje življenjsko obdobje Nova Gorica ter z društvi upokojencev na območju Goriške regije.

Bodoči prostovoljci se bodo lahko odločali med različnimi oblikami opravljanja prostovoljnega dela v vseh naših entotah:

- individualno delo z uporabniki (druženje z uporabnikom, igranje družabnih iger, vodenje različnih prostočasnih aktivnosti in delavnic),
- skupinsko delo z uporabniki (organiziranje in izvajanje družabnih, športnih, ustvarjalnih, kulturnih, glasbenih in izobraževalnih skupinskih aktivnosti, izvajanje sprostitev aktivnosti)
- spremstvo uporabnika ali skupine uporabnikov na kulturne, športne in druge dogodke, spremstvo do mesta na kavo, po nakupih, spremstvo na izlete in javne nastope (folklor, pevski zbor).

5.6 VDC – Učna baza

VDC Nova Gorica bo v svoje delovanje vključeval študente:

- Fakultete za socialno delo
- Pedagoške fakultete
- Fakultete za uporabne družbene študije
- Filozofske fakultete
- Fakultete za vede o zdravju Izola program zdravstvena nega
- Fakultete za vede o zdravju Izola program fizioterapije
- Zdravstvene fakultete Ljubljana program delovne terapije

Študenti omenjenih fakultet bodo pri nas lahko opravili obvezno študijsko prakso, po zaključenem študiju pa tudi pripravništvo. V času opravljanja študijske prakse bodo študenti osvojili znanja iz področij dela, ki jih predpiše posamezna fakulteta.

Prav tako bomo odprti za prošnje študentov različnih fakultet, kjer jim bomo v pomoč pri različnih študijskih obveznostih, kot so seminarske naloge, raziskovalne ter diplomske naloge.

S posameznimi fakultetami bomo sodelovali kot partnerji v različnih projektih, ki vključujejo uporabnike iz ranljivih skupin.

Povezovali se bomo tudi s Šolskim centrom Nova Gorica, kjer bomo dijakom smeri tehnik zdravstvene nege ter dijakom programa bolničar/negovalc nudili izvajanje rednih kliničnih vaj in izvajanje vaj v sklopu PUD (Program usposabljanja pri delodajalcu).

5.7 Donatorji in sponzorji

Pridobivanje donatorskih sredstev načrtujemo tudi v letošnjem letu. Pridobljena sredstva bomo namenili za nakup pripomočkov za uporabnike ter za izvedbo aktivnosti v smislu višje kakovosti storitev, ki jih izvajamo za naše uporabnike.

6 PROJEKTI IN DODATNE DEJAVNOSTI

Tudi v leti 2022 bomo spremljali razpise in se nanje prijavili, v kolikor bomo ocenili, da utegne pomeniti projekt za naše delovanje dodano vrednost.

6.1 Aktivne počitnice

V letošnjem letu planiramo izvedbo letovanja v letovišče Elerje za uporabnike vključene v institucionalno varstvo. Letovišče leži na Miljskem polotoku, tik ob meji z Italijo, od morja je oddaljen 5 km. Letovanje bo potekalo prva dva tedna v mesecu juniju za dve skupini. Za zunanje uporabnike vključene v VDC bo možnost letovanja na treh lokacijah: Ankaran, Kranjska Gora, Pohorje. Letovanje bo izvedeno glede na povpraševanje. Uporabniki bodo na letovanju imeli različne pristočasovne aktivnosti, katere bodo vključevale plavanje, sprehodi, družabne igre, kopanje v bazenu ter ogled turističnih znamenitosti.

6.2 Aktivnosti z živalmi

Še naprej bomo sodelovali z društvom Tačke pomagačke in sicer bodo terapevtski pari in pripravniki prihajali k nam na obisk 1x tedensko.

Nadaljevali bomo s projektom 'Če zmoreš ti, zmorem tudi jaz', ki ga financira Evropski kmetijski sklad (Evropa investira v podeželje) in delno iz proračuna RS, pod okriljem Agencije RS za kmetijske trge in

razvoj podeželja. 2x mesečno bomo obiskovali kmetijo v Goriških Brdih ter tam izvajali aktivnosti z živalmi. Sodelujejo uporabniki iz vseh Enot zavoda. 1x mesečno bomo obiskovali konjeniški klub na Banjšicah, kjer izvajamo aktivnosti s konji in ježo. Izmenično sodelujeta skupini uporabnikov iz Enote Stara Gora in iz Enote Goriškega centra.

6.3 Športne aktivnosti

Za leto 2022 planiramo vsakodnevne rekreativne dejavnosti v vseh enotah, tako kot v preteklih letih. Upoštevali bomo ukrepe proti širjenju koronavirusa. Ko nam bo vreme dopuščalo, bomo aktivnosti izvajali zunaj v okolici enote in na drugih lokacijah, sicer pa v notranjih prostorih.

Skupinska jutranja telovadba bo vsak delavnik, v toplejših mesecih na terasi 4. nadstropja enote Stara Gora, v hladnejši mesecih pa v telovadnici. Vadbo hoje, sprehode, vožnjo z invalidskim vozičkom ter individualne gibalne dejavnosti bomo izvajali vsakodnevno. Skupinsko sproščanje bomo izvajali enkrat ali večkrat tedensko. Za rekreativne izhode v mesto, naravo, na dogodke... se bomo dogovarjali sproti in jih skušali omogočiti čim več, saj so želje uporabnikov velike.

Rekreativne in sproščujoče dejavnosti v bazenu bomo izvajali enkrat ali dvakrat tedensko, v kolikor bodo to dopuščale epidemiološke in kadrovske razmere.

Skupinska vadba se bo izvajala enkrat ali večkrat tedensko v telovadnici enote Stara Gora v popoldanskih urah.

Treninge košarke bomo izvajali enkrat tedensko na zunanjem igrišču v Novi Gorici, ko bo to dopuščalo vreme. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s KDNG mladi in z njimi trenirali v telovadnici Milojke Štrukelj v Novi Gorici dvakrat mesečno. V košarkarski ekipi VDC Nova Gorica so vključeni fantje in dekleta iz vseh enot.

Športno plezanje bomo trenirali v plezalni dvorani Društva ekstremnih športov v Šempetru enkrat mesečno. Sodelujejo uporabniki iz enote Stara Gora in Ledine.

Želimo si nadaljevali z balinarskimi treningi v balinarski dvorani v Renčah, ki so prekinjeni že ves čas trajanja epidemije. Trenirali bi enkrat tedensko, izmenično ekipa iz enote Stara Gora in ekipa Goriškega centra. Sicer pa bomo 1x tedensko v popoldanskih urah vadili dvoransko balinanje (Boccia), ki ga lahko izvajajo tudi težje gibalno ovirani uporabniki.

Namizni tenis bomo vadili enkrat tedensko v popoldanskih urah v telovadnici enote Stara Gora. Še naprej bomo sodelovali z društvom Tačke pomagačke in izvajali urice s terapevtskimi pari in pripravniki enkrat tedensko.

7 JAVNA DELA IN DRUGE OBLIKE ZAPOSLOTITVE

Konec novembra 2021 je bilo na spletni strani Zavoda za zaposlovanje objavljeno Javno povabilo za izbor programov javnih del Pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID 19 za leto 2022. Zavod je prijavil 2 ponudbi javnih del. Sofinanciranje tega programa sta podprli Občini Miren –Kostanjevica in Občina Ajdovščina. Namen javnih del je pomoč zaposlenim pri skrbi za uporabnikova temeljna življenjska opravila.

Decembra 2021 je bilo na spletni strani Zavoda za zaposlovanje objavljeno Javno povabilo za izvajanje javnih del za leto 2022. Zavod je prijavil 2 javni deli v programu Družabništvo in spremljanje. Sofinanciranje tega programa sta podprli Mestna občina Nova Gorica ter Občina Brda.

Na javnih povabilih smo pridobili 4 delavce v programu javnih del s peto stopnjo izobrazbe. Dva javna delavca bosta delala v programu Pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID 19 v Enoti Stara Gora.

Dva javna delavca pa bosta delala v programu Družabništvo in spremljanje. Delo bosta opravljala na sedežu zavoda ter po potrebi v drugih enotah.

Tri kandidate, ki so bili pri nas vključeni v program javnega dela že v letu 2021 in imajo pravico opravljati delo še naprej, bomo zaposlili s 1. januarjem 2022. Novega kandidata pa bomo zaposlili v mesecu januarju, po prejemu pogodbe s strani Zavoda za zaposlovanje območna enota Nova Gorica ter po opravljenem zdravniškem pregledu. Zaposlitev bo sklenjena do 31.12.2022.

S pridobitvijo dodatnega kadra v zavodu bo olajšano delo zaposlenim, brezposelnim osebam pa pomagamo k pridobitvi novih delovnih izkušenj.

Na podlagi 36. člena Zakona o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/2020; v nadaljnjem besedilu: ZIUPODV) je bila dne 21.8.2020 v Uradnem listu RS objavljena Uredba o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov pri izvajalcih socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva v javni mreži (Uradni list RS, št. 113/20; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Obseg sredstev določen s sklepom ministra je namenjen kritju celotnih stroškov dodatnega kadra po pogodbi o zaposlitvi, ki izvaja osnovno in socialno oskrbo.

V zavodu smo v ta namen zaposlili dve oskrbovalki in sicer od 16.11.2020 za obdobje enega leta. Po tem obdobju smo pogodbo podaljšali še eno leto.

S pridobitvijo dodatnega kadra v zavodu olajšamo delo zaposlenim, brezposelnim osebam pa pomagamo k pridobitvi novih delovnih izkušenj.

8 INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN JAVNA NAROČILA

8.1 Investicije in vzdrževanje

Investicijska vlaganja se bodo zagotavljala iz sredstev amortizacije in rezultata preteklega leta ter iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev. Razlogi investicijskih nabav so v dotrajanosti opreme in potrebni optimizaciji delovnih pogojev ter zagotavljanju osnovnega življenjskega standarda uporabnikov.

Zavod v letu 2022 predvideva s strani MDDSZ pridobitev sredstev za »Rekonstrukcijo in dozidavo objekta Center Trnovo-VDC Nova Gorica«.

Zavod je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za izgradnjo pomožnega dvigala v enoti Stara Gora za katerega ima že prejeto soglasje ministrstva. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja bo zavod pričel z izgradnjo pomožnega zunanjskega dvigala v enoti Stara Gora.

Iz sredstev neporabljenega rezultata iz preteklega leta načrtujemo nakup potniškega kombi vozila v vrednosti 37.000 EUR, preureditev vhoda v enoto Stara Gora zaradi izgradnje zunanjskega pomožnega dvigala 30.000 EUR in prenova kopalnice v 4. nadstropju enote Stara Gora v višini 10.000 EUR .

Podrobno je plan nabav in investicij razviden v priloženih tabelah Finančnega načrta in programa dela za leto 2022.

8.2 Javna naročila

V letu 2022 načrtujemo postopke naslednjih javnih naročil:

- Dobava sanitetnega in ostalega potrošnega materiala
- Priprava in dostava obrokov

- Storitve pranja in likanja (evidenčno JN)
- Dobava plina (evidenčno JN)

9 CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

V okviru postopka pridobitve polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« v mesecu novembru 2019, smo v zavodu implementirali 19 ukrepov, ki so se med zaposlenimi že dobro uveljavili. Pri spremljanju koriščenja ukrepov opazamo, da zaposleni redno koristijo implementirane ukrepe, nekatere še v večjem številu kot v preteklih letih. Posledično se s koriščenjem ukrepov povečuje zadovoljstvo zaposlenih na delu in pripadnost zavodu. Želimo, da se zaposleni zavedajo, da so za naš zavod pomembni in da vodstvu ni vseeno za njihovo počutje na delu oz. da imajo možnost večjega usklajevanja dela in družinskih obveznosti.

Večjih sprememb na področju DPP ne načrtujemo, smo pa posodobili oz. dodali nekaj novih ukrepov. Koriščenje ukrepov poteka dobro, brez nepotrebnih zapletov in zaposleni imajo vedno možnost konzultacij z zastopnikom certifikata v zavodu glede koriščenja le-teh. Glede na pozitivno oceno ocenjevalke/svetovalke lahko trdimo, da smo v drugem letu uspešno nadaljevali z zastavljenimi cilji in da je družini prijazna politika dosegla svoj namen. Med drugim je to dobra popotnica za naše nadaljnje delo in dosego naslednjega cilja in sicer, da v letu 2022, ob sklenitvi nove pogodbe z Ekvilib Inštitutom, ohranjamo polni certifikat »Družini prijazno podjetje« za naslednja 3 leta.

Program dela so pripravili:

Maša Černe, univ.dipl.soc.del, samostojna svetovalka
Direktorica

Romana Mikola, univ. dipl. soc. ped., višja svetovalka
Vodja enote Goriški center/vodja programa VVZPP

Aleš Muhič, univ. dipl. soc. ped., višji svetovalec
Koordinator institucionalnega varstva v Enoti Goriški center

Metka Plesničar, dipl.babica
Vodja enote Stara Gora

Špela Mohorič, magistrica sociologije
Predsednica Komisije za sprejem, premestitve in odpust

Aleksandra Sedevčič, dipl. del. ter./univ. dipl. org., samostojna sevtovalka
Koordinatorica storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

Ana Lukežič, univ. dipl. soc. del.
Koordinatorica storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

Vesna Lončar, univ. dipl. soc. del.
Koordinatorica storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji
v Enoti Stara Gora

Neda Brezavšček, univ. dipl. soc. del.
Vodja institucionalnega varstva v Enoti Stara Gora

Tamara Faganelj, univ. dipl. soc. del.
koordinatorka institucionalnega varstva v Enoti Stara Gora

Tjaša Skrt, dipl. gos. ing.
Tehnolog

Mihaela Božič, univ. dipl. del. ter.
Vodja rehabilitacijskega tima

Nemanja Vukajlović, univ. dipl. fizioterapevt
Vodja fizioterapevtov

Vaneja Bambič, prof. športne vzgoje
Vodja rekreacije

Program dela je bil sprejet na seji sveta zavoda, dne 2.3.2022

Nova Gorica, februar 2022

Priloga:

- Delovni koledar za leto 2022
- Organigram

Direktorica
Maša Černe, univ.dipl.soc.del, l.r.

PRILOGE

PRILOGA 1

VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA - VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Delovni koledar za leto 2022

	čet.	pet.	sob.	ned.	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.	sob.	ned.	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.	sob.	ned.	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.	sob.	ned.	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.	del. dni	kolekt. LD								
januar			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			21				
februar						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.			18	1			
marec						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			23	
april		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.					17	2			
maj				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			21			
junij						1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.			22		
julij		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					21			
avgust					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			12	10	
september	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.							22			
oktober			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					20		
november					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.			21			
december	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.							17	4	
																																235	17							

LEGENDA:	
	DELOVNI DAN
	SOBOTA, NEDELJA
	PRAZNIK
	KOLEKTIVNI DOPUST

PRILOGA 2

